**Presentazione di progetti per la promozione precoce e la formazione dei genitori**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ente responsabile del progetto** |       | **Anno del progetto** |       |
| **Offerta** | Formazione dei genitori [ ] Promozione linguistica precoce integrativa [ ] Corso di lingua per bambini in età prescolare [ ]  |
| **Nome del progetto** |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Breve descrizione dell'offerta (attori, obiettivi, destinatari, misure) |       |
| Durata del progetto | da       | a       |
| Numero di settimane di corso  |       |
| Numero di lezioni/manifestazioni in totale |       |
| Durata di una lezione/manifestazione |       |
| Giorno e ora di svolgimento |       |
| Luogo del corso (istituzione e Comune) |       |
| Responsabile del progetto/ente responsabile (indirizzo postale) | Nome:      Via:      NPA, luogo:      E-mail:      Coordinate bancarie o postali:       |
| Persona di riferimento | Nome:      Funzione:      Telefono:      E-mail:       |
| Partecipanti previsti per corso/manifestazione |       |
| Organizzazioni partner/Comuni |       |
| Costi complessivi del progetto |       |
| Sussidio richiesto |       |

|  |
| --- |
| Situazione iniziale/necessità (a quali necessità vuole rispondere il progetto? In che modo è stata riscontrata la necessità?) |
|       |
| Obiettivi1. Obiettivi dell'offerta (quali miglioramenti devono essere raggiunti tramite il progetto?)
2. Quali obiettivi dovrebbero raggiungere i partecipanti?
 |
|       |
| Destinatari |
|       |
| Raggiungimento del gruppo di destinatari (quali mezzi e canali vengono impiegati per raggiungere il gruppo di destinatari, come si procede, pubbliche relazioni?) |
|       |
| Attività pianificate, temi principali |
|       |
| Procedimento didattico e metodico per la trasmissione dei contenuti |
|       |
| Per la promozione linguistica precoce: come viene assicurato lo scambio linguistico e sociale con i bambini del posto? |
|       |
| Per offerte di formazione dei genitori: informazioni in merito all'eventuale coinvolgimento di servizi competenti per determinate tematiche e persone chiave |
|       |
| Organizzazione (competenze, ripartizione dei compiti ecc.) |
|       |
| Garanzia della qualità (competenze specialistiche dell'offerente, qualifiche degli insegnanti/moderatori, verifica della qualità ecc.) |
|       |
| Valutazione/verifica del raggiungimento degli obiettivi: in che modo viene valutato il raggiungimento degli obiettivi? |
|       |
| **A ogni progetto devono essere allegati un preventivo e un piano di finanziamento dettagliati con informazioni relative alle spese e al previsto finanziamento dell'offerta. Le domande di finanziamento devono essere inoltrate da società o altre corporazioni con forma giuridica chiara. Domande di persone private vengono elaborate soltanto in casi eccezionali previo accordo.**Luogo/data:       Firma:       **Allegato**Piano finanziario progetti di integrazione |