



Imagine: Walter Simeon



Amt für Migration und Zivilrecht
Uffizi da migrazion e da dretg civil
Ufficio della migrazione e del diritto civile



Marcel Suter, capoufficio

+41 81 257 25 21
marcel.suter@afm.gr.ch

CHI SIAMO E COSA RAPPRESENTIAMO?

Stimate lettrici e stimati lettori,

ciascuno dei collaboratori dell'Ufficio della migrazione e del diritto civile dei Grigioni (UMDC) ha una propria risposta personale a queste domande.

Le caratteristiche e i comportamenti che ci contraddistinguono quale team ben funzionante e contraddistinguono l'UMDC quale servizio dell'Amministrazione cantonale sono fissati nelle presenti linee guida. Esse sono intese quale informazione interna e quale strumento per comunicare all'esterno ciò che l'UMDC rappresenta.

Le linee guida definiscono la nostra attitudine di base sulla strada verso il futuro e stabiliscono le nostre modalità di lavoro, di condotta e di gestione dei contatti. Mentre l'Ufficio si adatta costantemente alle nuove sfide sociali, le linee guida provvedono alla continuità. Esse fungono da strumento per un orientamento a lungo termine e duraturo del nostro lavoro, definiscono i valori sovraordinati ai quali ci atteniamo e spiegano come intendiamo posizionarci. Le linee guida svolgono perciò la funzione di immagine ideale e di manuale.

I NOSTRI PRINCIPI

Intendiamo la **migrazione quale opportunità**; tutti noi forniamo un contributo dal punto di vista culturale, linguistico ed economico alla società.

L’Ufficio della migrazione e del diritto civile dei Grigioni svolge i propri compiti in modo **innovativo, efficiente** e **previdente**.

Le **regole** valgono per tutti e vengono attuate in modo **equo** e **coerente**.

Noi tutti siamo responsabili per una coesistenza pacifica e costruttiva.



I NOSTRI VALORI



STIMA

Ci rivolgiamo a tutte le persone con educazione e rispetto.

TRASPARENZA

Curiamo una comunicazione aperta e sincera.

COLLABORAZIONE

Collaboriamo in modo costruttivo e orientato alle soluzioni.

FIDUCIA

Abbiamo fiducia reciproca e mostriamo comprensione per le esigenze degli altri.

IL NOSTRO COMPORTAMENTO



ci impegniamo e contribuiamo in prima persona a un clima del lavoro positivo.



applichiamo un modo di pensare interdisciplinare e globale e agiamo di conseguenza.

riflettiamo sulle nostre azioni e impariamo dagli errori commessi.

diamo ascolto alle opinioni e alle richieste dei colleghi.

decidiamo in modo chiaro e tempestivo.

LE NOSTRE POSIZIONI

ASILO E RITORNO

NEL SETTORE DELL'ASILO, LE PERSONE VENGONO

COLLOCATE E ASSISTITE IN MODO DIGNITOSO

LE DECISIONI D'ASILO
PASSATE IN GIUDICATO VENGONO
ATTUATE IN MODO SISTEMATICO

POLIZIA DEGLI STRANIERI E CENTRI DOCUMENTI D'IDENTITÀ

LE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SOGGIORNO VENGONO
ATTUATE IN MODO UNIFORME



LE DOMANDE VENGONO ESAMINATE IN MODO
EFFICIENTE, EQUO E ORIENTATO ALLE SOLUZIONI





SERVIZIO SPECIALIZZATO PER L'INTEGRAZIONE

L'INTEGRAZIONE

È UN COMPITO DELL'INTERA SOCIETÀ,
CHE RIGUARDA SIA GLI IMMIGRATI
SIA LA POPOLAZIONE INDIGENA

L'INTEGRAZIONE DUREVOLE
DI RIFUGIATI RICONOSCIUTI E PERSONE
AMMESSE PROVVISORIAMENTE PORTA UN
**VALORE AGGIUNTO PER
TUTTI**

IL BENE PIÙ IMPORTANTE È LA
**CONVIVENZA
PACIFICA** TRA POPOLAZIONE
LOCALE E STRANIERA

NATURALIZZAZIONI E DIRITTO CIVILE

REGISTRI DELLO STATO CIVILE

TENUTI IN MANIERA PRECISA
SONO UTILI PER TUTTA LA
SOCIETÀ

LA NATURALIZZAZIONE
PUÒ ESSERE L'ULTIMA TAPPA DI
UN'INTEGRAZIONE DI SUCCESSO

IN PRESENZA DI MOTIVI DEGNI DI RISPETTO
**È POSSIBILE CAMBIARE
NOME**

LE NOSTRE DIRETTIVE OPERATIVE

- In tutte le sue attività, l'Ufficio della migrazione e del diritto civile punta a un'**elevata qualità** e a **grande disponibilità al servizio** con la necessaria disponibilità all'apprendimento e al cambiamento. **Al centro** vi sono sempre le **persone**.
- Ci **facciamo carico** della nostra **responsabilità** nei confronti dell'utenza attraverso la nostra competenza, un approccio caratterizzato dal rispetto e processi decisionali brevi.
- Raggiungiamo i nostri obiettivi attraverso un **reclutamento del personale** sistematico e un **sostegno** mirato **ai nostri collaboratori**.

- Nell'adempimento dei nostri incarichi ci orientiamo alle **direttive** vincolanti dei servizi preposti. Sfruttiamo appieno il **margine di manovra** di cui disponiamo.
- La **Sezione servizi e diritto** sostiene con un'elevata disponibilità al servizio il capoufficio e le sezioni e, nei settori di competenza definiti, **l'interlocutore centrale** per le nostre esigenze interne all'Amministrazione e per i corrispondenti partner esterni. Inoltre, insieme al **Servizio centrale MNA**, all'**Ufficio di verifica** e alla **vigilanza sulle case da gioco**, essa fornisce contributi importanti a favore della popolazione.
- Diamo la **massima priorità** alla **sicurezza** degli ospiti di un centro per richiedenti l'asilo, dei nostri collaboratori e degli abitanti nei dintorni. Ce ne curiamo attraverso un'assistenza premurosa, empatica e rispettosa degli ospiti, attraverso misure edilizie idonee, un perfezionamento professionale ottimale dei nostri collaboratori e colloqui attivi con la popolazione.

LE NOSTRE DIRETTIVE OPERATIVE

- Le **decisioni** esecutive vengono attuate in modo **rapido e sistematico**.
Le decisioni positive vengono comunicate in tempi rapidi e le domande vengono autorizzate ove possibile espletando solo le formalità necessarie. Per quanto possibile si procede all'esecuzione degli obblighi di lasciare la Svizzera. Gli interessati devono lasciare la Svizzera o essere rimpatriati senza indugio.

- **Eseguiamo** in modo uniforme gli atti normativi relativi al diritto degli stranieri e provvediamo a una **prassi chiara** nel Cantone. Nei limiti della discrezionalità di cui disponiamo teniamo adeguatamente conto delle **particolarità del singolo caso**.

- Intendiamo l'**integrazione** quale **processo dell'intera società**.
L'integrazione degli stranieri che risiedono legalmente in Svizzera viene sostenuta con un'adeguata offerta. Rafforziamo i loro potenziali, sosteniamo le autorità nel loro mandato di integrazione e informiamo la popolazione.

- Nel **diritto di cittadinanza** provvediamo a un'**applicazione uniforme** degli atti normativi e miriamo a un'elevata qualità delle procedure di naturalizzazione. Garantiamo la **documentazione dello stato civile** e forniamo consulenza ai comuni patriziali e agli uffici dello stato civile in tutte le questioni giuridiche e procedurali. Proponiamo inoltre **perfezionamenti professionali** e, su incarico della Confederazione, effettuiamo regolarmente **ispezioni** negli uffici dello stato civile. Spesso i **cambiamenti del nome** rendono necessaria una consulenza personale più intensa.

CONTATTO

Asilo e ritorno

Georg Carl, caposezione
+41 81 257 25 49
georg.carl@afm.gr.ch

Polizia degli stranieri e centri documenti d'identità

Markus Haltiner
Vice capoufficio e caposezione
+41 81 257 25 22
markus.haltiner@afm.gr.ch

Servizio specializzato per l'integrazione

Felix Birchler
Caposezione & delegato cantonale all'integrazione
+41 81 257 36 84
felix.birchler@afm.gr.ch

Naturalizzazioni e diritto civile

Jon Peider Arquint, caposezione
+41 81 257 26 00
jonpeider.arquint@afm.gr.ch

Servizi e diritto

Philipp Sigron, caposezione
+41 81 257 30 17
philipp.sigron@afm.gr.ch

Ufficio della migrazione e del diritto civile

Karlihof 4, 7001 Coira
+41 81 257 30 01
info@afm.gr.ch
www.afm.gr.ch
www.integration.gr.ch
www.hallo.gr.ch
www.fluechtlinge.gr.ch

