**Multe disciplinari per i comuni**

**Controllo dell'effettivo per il**

**Comune di:**

**Persona responsabile:**

**E-Mail** **Comune:**       **Telefono Comune:**

**Il controllo dell'effettivo è obbligatorio! Va indicato l'effettivo al momento del controllo.**

**I blocchi/numeri vanno indicati secondo una scala progressiva ascendente**.

|  |  |
| --- | --- |
| **QR-Blocchetti delle multe** | **QR-Blocchetti delle multe** |
| dal n. | al n. | dal n. | al n. |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

Data:       Firma:

Il presente modulo deve essere inviato **insieme con il foglio cambiamenti di personale** nel termine stabilito per posta all'Amministrazione del traffico.

Sul foglio cambiamenti di personale si deve notare **soltanto i funzionari attivi** che hanno fatto e concluso con successo il corso sulle multe disciplinari.