



## Estratto 2 per autorità VOSTRA, nuovo/a specialista

Il presente modulo deve essere compilato prima dell'assunzione di nuovi specialisti e deve essere inviato all'Ufficio del servizio sociale (USo) all'indirizzo e-mail [vostra@soa.gr.ch](mailto:vostra@soa.gr.ch). L'USo inoltra il modulo al servizio di coordinamento cantonale per il casellario giudiziale informatizzato (SERCO) presso la Procura pubblica.

<input type="checkbox"/> Asilo nido / struttura di custodia collettiva diurna	<input type="checkbox"/> Genitori affilanti	<input type="checkbox"/> Organizzazione di collocamento in una famiglia
<input type="checkbox"/> Organizzazione di genitori diurni	<input type="checkbox"/> Genitori diurni	<input type="checkbox"/> Istituto per fanciulli e giovani / Internati

Nome dell'organizzazione		Luogo	
--------------------------	--	-------	--

Prima dell'assunzione della funzione da parte dei nuovi specialisti e in seguito una volta all'anno, l'USo richiede per tutti i collaboratori un estratto 2 per autorità del casellario giudiziale informatizzato VOSTRA<sup>1</sup>. L'estratto 2 per autorità riporta i dati identificativi della persona, le sentenze originarie, le decisioni successive e i procedimenti penali pendenti.

Inoltre, i nuovi specialisti si impegnano a comunicare al proprio datore di lavoro immediatamente e di propria iniziativa eventuali procedure investigative della polizia, procedure di istruzione penale e procedure APMA avviate nei loro confronti.

Cognome, nome Nuovo/a specialista			
Data di nascita		N. ass. sociale	756.

L'USo invia il riscontro in merito all'estratto 2 per autorità<sup>2</sup> alla seguente persona della Sua organizzazione:

Cognome, nome		Funzione	
Indirizzo e-mail		Numero di telefono	

Da compilare dal SERCO:	
<input type="checkbox"/> Non figura nel casellario giudiziale svizzero	Coira, _____
<input type="checkbox"/> Figura nel casellario giudiziale svizzero	Timbro e firma del SERCO

<sup>1</sup> VOSTRA (casellario giudiziale informatizzato): cfr. art 51 lett. c LCaGi; RS 330 nonché art. 7, art 10 cpv. 2, art. 18 cpv. 4, art. 19 cpv. 4, art. 20c cpv. 3 e art. 20e cpv. 3, OAMin; RS 211.222.338.

<sup>2</sup> L'USo riceve l'estratto 2 per autorità dal SERCO. Non è possibile mettere l'estratto 2 per autorità a disposizione delle strutture. Le strutture sono tuttavia libere di richiedere un estratto per privati o un estratto specifico per privati.

Da compilare dall'Ufficio cantonale del servizio sociale:	Iscrizioni rilevanti per l'attività professionale	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
---	---	--