



Direttive di qualità per asili nido / strutture di custodia collettiva diurna nel Cantone dei Grigioni

Indice

1. Base legale.....	2
2. Spiegazioni relative alle direttive di qualità	2
3. Spiegazione dei termini.....	3
4. Autorizzazioni precedenti.....	3
5. Direttive di qualità	4

1. Base legale

Ordinanza sull'accoglimento di minori a scopo di affiliazione (OAMin); RS 211.222.338

Legge sull'affiliazione del 14 febbraio 2007; CSC 219.050

2. Spiegazioni relative alle direttive di qualità

<i>Validità</i>	<p>Le presenti direttive di qualità valgono per l'autorizzazione di offerte di assistenza ai bambini nel settore prescolastico come asili nido e strutture di custodia collettiva diurna nel Cantone dei Grigioni. Esse vanno considerate quali standard minimi e concretizzano le direttive giuridiche.</p> <p>Esse si rivolgono a tutti gli asili nido / a tutte le strutture di custodia collettiva diurna, indipendentemente dal fatto se questi/e dispongano o meno di un sistema di gestione della qualità certificato.</p>
<i>Scopo</i>	<p>Le presenti direttive di qualità mirano a orientare la fornitura di prestazioni</p> <ul style="list-style-type: none">– verso l'assistenza, l'educazione e la promozione;– verso la protezione della personalità e dell'integrità;– verso la salute, la sicurezza e il benessere dei bambini interessati.
<i>Applicazione</i>	<p>Le presenti direttive di qualità includono indicatori di qualità e standard di qualità. Essi comprendono i requisiti posti alla qualità della struttura, dei processi e dei risultati delle prestazioni di servizio e delle basi scritte. Le basi dell'organizzazione stabilite per iscritto (strategie, regolamenti, istruzioni, informazioni, moduli, documentazione, ecc.) devono creare le premesse affinché nella relativa applicazione vengano soddisfatti tutti gli indicatori di qualità e gli standard di qualità indicati. Per quanto riguarda tutta la documentazione scritta ci si attende perciò che venga attuata e applicata come previsto e che grazie a essa vengano raggiunti gli effetti desiderati, come ad esempio far sentire i bambini al sicuro e a proprio agio.</p>
<i>Autorizzazione</i>	<p>Per ottenere un'autorizzazione d'esercizio, gli asili nido / le strutture di custodia collettiva diurna nel Cantone dei Grigioni devono soddisfare le presenti direttive di qualità. L'autorizzazione può essere vincolata a condizioni e oneri.</p>
<i>Verifica</i>	<p>La verifica del rispetto delle direttive di qualità sul posto ha luogo almeno durante la visita di controllo che avviene ogni due anni.</p> <p>Le presenti direttive di qualità vengono sottoposte a verifica almeno una volta ogni sei anni e se necessario adeguate.</p>
<i>Ulteriori disposizioni</i>	<p>Le offerte devono rispettare le disposizioni giuridiche relative alla protezione dei bambini e alla protezione dei dati nonché le prescrizioni delle autorità edilizie, della Polizia del fuoco, del controllo delle derrate alimentari, ecc. Per evitare regolamentazioni doppie, tali disposizioni non fanno parte delle presenti direttive.</p>
<i>Fine settimana</i>	<p>In caso di offerte di assistenza che superano i cinque giorni a settimana (ad es. inclusa l'assistenza nel fine settimana), il periodo di assistenza massimo per bambino e settimana ammonta a cinque giorni (regolamentazione concettuale).</p>
<i>Accoglimento per la notte</i>	<p>In presenza di corrispondenti offerte vengono stabilite regolamentazioni aggiuntive per l'assistenza notturna da parte di terzi negli indicatori 3d (numero di bambini e di personale), 6 (spazi) e 10 (integrità) nonché una limitazione del periodo di assistenza (numero massimo di ore di assistenza per 24 ore). Vi preghiamo di prendere tempestivamente contatto in merito.</p>

3. Spiegazione dei termini

Asilo nido / struttura di custodia collettiva diurna	<p>Offerte di assistenza ai bambini nel settore prescolastico come asili nido, strutture di custodia collettiva diurna, preasili, ecc. che si occupano di assistere bambini in età prescolastica (al più presto dal 3° mese fino all'età prevista per l'ammissione alla scuola dell'infanzia o alla scuola) al di fuori dell'abitazione dei genitori e quindi consentono ad es. ai genitori di svolgere un'attività lavorativa remunerata per tutto l'anno.</p> <p>L'offerta comprende</p> <ul style="list-style-type: none">– un periodo di apertura annuale di almeno 48 settimane;– un periodo di apertura settimanale di almeno 5 giorni;– un periodo di apertura giornaliera di almeno 10,5 ore incl. l'assistenza sul mezzogiorno. <p>Eccezioni a tale regolamentazione necessitano di particolari verifiche.</p> <p>I bambini frequentano l'offerta regolarmente e in modo vincolante, sono iscritti e vi è l'obbligo di annunciare le assenze.</p> <p>Offerte simili che soddisfano quasi del tutto i requisiti menzionati possono essere considerate al pari di asili nido/strutture di custodia collettiva diurna.</p>
<i>Genitori</i>	Titolari dell'autorità parentale
<i>Collaboratori formati, personale specializzato</i>	Collaboratori formati secondo l'indicatore 8, punto 1.
<i>Collaboratori, personale</i>	Tutti i collaboratori, ad eccezione di chi svolge stage di orientamento

4. Autorizzazioni precedenti

Le autorizzazioni rilasciate sulla base delle direttive in vigore finora (versione 1.0 del 10 marzo 2010 e versione 2.0 del 1° gennaio 2016) rimangono valide.

5. Directive di qualità

Indicatore n.	Indicatori di qualità	Standard di qualità
	Basi	
1	Sono disponibili delle linee direttive.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Le linee direttive sono state redatte per iscritto e definiscono l'ambito di attività dell'offerta e il gruppo target. 2. Le linee direttive sono facilmente accessibili al pubblico (ad es. sito internet, opuscolo). 3. I piani dell'offerta corrispondono alle linee direttive. 4. Le linee direttive trovano applicazione nella strategia, negli obiettivi e nelle misure.
2a	Esistono delle basi che descrivono la condotta strategica.	<p><i>Organizzazione strategica</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La forma giuridica e l'organizzazione dell'offerta sono regolamentate. 2. Esistono un atto di fondazione o degli statuti. 3. È disponibile un organigramma. 4. La separazione tra gestione strategica e gestione operativa è garantita dal punto di vista del personale e da quello dell'organizzazione. 5. La separazione dei poteri soddisfa le seguenti condizioni: <ol style="list-style-type: none"> a. il/la presidente e la persona che assume la direzione operativa dell'offerta non sono parenti (1° o 2° grado) e non sono legati a livello personale e / o da una stretta collaborazione d'affari. b. L'organo strategico è composto da almeno tre persone che godono di pari diritti, di cui al massimo due membri possono essere uniti tra loro da un legame di parentela e / o da una stretta collaborazione d'affari; se esiste una tale relazione, l'organo deve essere composto da almeno cinque membri che godono di pari diritti. c. La persona che assume la direzione operativa, il suo vice e gli altri collaboratori dell'offerta non hanno diritto di voto all'interno dell'organo di direzione strategica, ma possono partecipare con funzione consultiva ai processi decisionali. 6. I membri dell'organo strategico sono indicati per nome e i loro compiti, le loro competenze e le loro responsabilità sono stabiliti. 7. Il livello strategico garantisce la vigilanza e la verifica interne e redige annualmente un rapporto relativo alla sua attività.
2b	Esistono delle basi che descrivono la condotta strategica.	<p><i>Gestione dei reclami</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La via di reclamo è definita. L'organo di condotta strategica o un ufficio esterno sono l'ultima autorità di impugnazione. 2. I genitori sanno a chi possono presentare reclamo in caso di conflitto. 3. I reclami vengono considerati e trattati con serietà. 4. La via di reclamo è gratuita.
3a	Esistono delle basi che descrivono la gestione e l'organizzazione operative.	<p><i>Sicurezza e sviluppo della qualità dall'interno</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'asilo nido/la struttura di custodia collettiva diurna assicura la comunicazione nonché il passaggio di informazioni all'interno del team, così da garantire la capacità di agire dei collaboratori in modo corrispondente alla loro funzione. 2. La qualità e il suo sviluppo sono garantiti dall'asilo nido / dalla struttura di custodia collettiva diurna sia per quanto riguarda le prestazioni, sia per quanto riguarda le basi scritte. 3. I piani e i regolamenti recano la data e la loro verifica è stabilita. <p><i>Sviluppo della qualità dall'esterno</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 4. La soddisfazione dei genitori in merito all'offerta viene regolarmente rilevata. 5. I risultati e le misure sono documentate (almeno ogni tre anni).
3b	Esistono delle basi che descrivono la gestione e l'organiz-	<p><i>Pubbliche relazioni e cooperazione</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. In caso di necessità, l'asilo nido / la struttura di custodia collettiva diurna collabora con uffici specializzati e personale specializzati che lavorano a contatto

Indicatore n.	Indicatori di qualità	Standard di qualità
	zazione operative.	con il bambino. 2. Le pubbliche relazioni vengono sfruttate per curare i contatti e per informare la popolazione locale (ad es. manifestazioni, rapporto annuale, giornale del nido).
3c	Esistono delle basi che descrivono la gestione e l'organizzazione operative.	<i>Gestione del personale</i> 1. Ogni collaboratore dispone di un contratto di lavoro giuridicamente valido. 2. Le competenze e i settori di responsabilità stabiliti per ciascuna funzione sono documentati e sono noti ai collaboratori (ad es. descrizione dell'impiego). 3. I collaboratori lavorano in modo professionale e corrispondente alle competenze e ai settori di responsabilità legati alla loro funzione. 4. Sono stabiliti la forma e la frequenza dei colloqui di valutazione e dei colloqui con i collaboratori, durante i quali vengono concordati obiettivi e stabiliti i metodi di verifica di questi ultimi. 5. I collaboratori hanno la possibilità di seguire un perfezionamento professionale nell'interesse dell'asilo nido/della struttura di custodia collettiva diurna, che li sostiene in questo intento secondo le possibilità finanziarie della struttura. 6. Se necessario vengono svolte attività di sviluppo del team (ad es. supervisioni, scambi tra specialisti, formazione del team). 7. Vengono regolarmente svolte riunioni del team. 8. Il segreto professionale viene rispettato e regolarmente tematizzato. 9. Le regolamentazioni riguardo a pause, vacanze e sostituzioni sono stabilite e note. 10. Esiste un sistema salariale trasparente.
3d	Esistono delle basi che descrivono la gestione e l'organizzazione operative.	<i>Numero di bambini e di personale</i> 1. Le basi scritte forniscono informazioni in merito al gruppo target (età, numero di posti di assistenza ecc.). 2. Il numero di bambini dipende dalla grandezza dei locali (vedi indicatore 6) e dal personale a disposizione (vedi indicatore 8). 3. Si considera un'occupazione di 1½ posti di assistenza per ogni bambino con meno di dodici mesi e per bambini che hanno esigenze speciali (ad es. ritardo nello sviluppo, disturbi comportamentali, handicap). Spetta alla direzione dell'asilo nido / della struttura di custodia collettiva diurna valutare la necessità di assistenza speciale. 4. Il numero minimo di collaboratori (Co) presenti prescritto viene definito come segue in base ai posti di assistenza occupati (PA): Fino a max. 6 PA = 1 Co, di cui 1 formato Per >6 fino a max. 12 PA = 2 Co, di cui 1 formato Per >12 fino a max. 18 PA = 3 Co, di cui 2 formati Per >18 fino a max. 24 PA = 4 Co, di cui 2 formati Per >24 fino a max. 30 PA = 5 Co, di cui 3 formati Per >30 fino a max. 36 PA = 6 Co, di cui 3 formati ecc. Ogni 12 posti di assistenza devono quindi essere presenti almeno un collaboratore formato e un collaboratore non formato.
4	Esistono delle basi che descrivono il finanziamento.	1. Le basi forniscono informazioni in merito alla situazione finanziaria (conto economico e bilancio) e sono pubbliche. 2. L'attività proposta tramite l'offerta viene gestita in modo economico e secondo una presentazione dei conti unitaria basata sui principi di economia aziendale. 3. È stato designato un ufficio di revisione indipendente che verifica il conto annuale. 4. Esiste un regolamento tariffale trasparente e accessibile agli interessati. 5. Le tariffe non possono superare le tariffe massime stabilite in modo vincolante dal Governo. 6. L'offerta dispone di un'assicurazione di responsabilità civile aziendale.
5a	Esistono delle basi che descrivono le	<i>Pedagogia e promozione</i> Le basi scritte relative all'assistenza e all'educazione forniscono informazioni in

Indicatore n.	Indicatori di qualità	Standard di qualità
	prestazioni.	<p>merito all'orientamento specialistico e metodologico, in particolare in merito ai seguenti punti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Comportamento sociale</i>: vengono promossi una comunicazione adeguata ai bambini e uno scambio giocoso tra di essi nonché tra i bambini e il personale. 2. <i>Relazione</i>: i collaboratori incoraggiano il bambino e lo prendono sul serio. 3. <i>Promozione</i>: la promozione dei bambini si alterna tra osservazione attiva, intervento, istruzione, aiuto e riservatezza. 4. <i>Attività adeguate all'età</i>: le attività di insegnamento e di sviluppo comprendono lo sviluppo nella (prima) infanzia. I giochi e il materiale sono adeguati all'età e allo sviluppo. 5. <i>Autodeterminazione</i>: ai bambini viene data la possibilità di partecipare in base alla loro età / al loro stato di sviluppo. Le loro capacità vengono recepite. Possono decidere cosa fare, possono esprimere la loro opinione e partecipare alle decisioni. 6. <i>Regole e rituali</i>: nel quotidiano esistono regole che vengono applicate a scopo pedagogico. Vengono offerti punti di riferimento temporali e tematici. 7. <i>Lingua</i>: i collaboratori parlano con i bambini prevalentemente nella/e lingua/e principale/i della regione. I bambini allogliotti vengono coinvolti attivamente a livello linguistico e vengono incoraggiati a esprimersi nella lingua utilizzata nell'asilo nido/nella struttura di custodia collettiva diurna. 8. <i>Risoluzione di conflitti</i>: i bambini vengono sostenuti e incoraggiati a risolvere i conflitti tra di loro. In caso di necessità vengono sostenuti a livello pedagogico. 9. <i>Protezione</i>: si cerca di fare in modo che i bambini si sentano sempre al sicuro e a proprio agio. 10. <i>Lattanti</i>: il personale dell'asilo nido/della struttura di custodia collettiva diurna dispone di competenze relative all'assistenza, alla cura e all'educazione di lattanti.
5b	Esistono delle basi che descrivono le prestazioni.	<p><i>Programma quotidiano</i>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le giornate sono pianificate in modo chiaro e sensato dal punto di vista pedagogico. 2. Vengono proposte attività e fasi di riposo in modo adeguato. 3. Il programma quotidiano comprende orari fissi (durante i quali non si possono portare all'asilo nido o riportare a casa i bambini) di almeno 1 ¼ ore ogni mezza giornata. <p><i>Programma annuale</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 4. I compleanni, i rituali di commiato nonché i particolari eventi stagionali o previsti dal calendario vengono integrati in modo adeguato nelle attività pedagogiche quotidiane.
5c	Esistono delle basi che descrivono le prestazioni.	<p><i>Sicurezza all'interno</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le misure di sicurezza (come ad es. per quanto concerne le prese elettriche, le scale, le finestre / le porte, i prodotti di pulizia e altri materiali) sono definite e concretizzate. <p><i>Sicurezza all'esterno</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Nell'area di gioco esterna e durante le passeggiate / uscite la vigilanza è sempre garantita. <p><i>Sicurezza da terzi</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Le persone non autorizzate non hanno accesso all'asilo nido / alla struttura di custodia collettiva diurna. 4. Il bambino può essere affidato solo a persone autorizzate ad accompagnarlo a casa (indicate per iscritto). 5. In caso di eccezioni, le persone autorizzate ad accompagnare a casa un bambino devono dare il permesso all'asilo nido / alla struttura di custodia collettiva diurna. In caso contrario, il bambino non può lasciare la struttura. L'asilo nido / la struttura di custodia collettiva diurna verifica inoltre l'identità di persone sconosciute al personale che vengono a prendere un bambino.

Indicatore n.	Indicatori di qualità	Standard di qualità
5d	Esistono delle basi che descrivono le prestazioni.	<p><i>Alimentazione</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il vitto è variato ed equilibrato e tiene conto delle necessità generali dei bambini e di quelle individuali relative alla salute, nei limiti delle possibilità finanziarie (vedi anche raccomandazioni su www.grigioni-inmovimento.ch) 2. I bambini vengono incoraggiati in modo adeguato a mangiare un po' di tutto e a sufficienza. Non vengono obbligati. 3. Durante tutta la giornata sono a disposizione bevande non zuccherate. 4. Cibi e bevande zuccherati vengono offerti solo in casi eccezionali.
5e	Esistono delle basi che descrivono le prestazioni.	<p><i>Assistenza sanitaria</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'asilo nido / la struttura di custodia collettiva diurna promuove la salute dei bambini e presta attenzione a un'igiene dentale moderna. 2. L'asilo nido / la struttura di custodia collettiva diurna dispone di una farmacia domestica controllata e aggiornata regolarmente, irraggiungibile per i bambini. Per quanto riguarda i medicinali, la sicurezza è garantita. 3. Particolari esigenze relative alla salute sono note e le relative misure vengono adottate. 4. Il contatto con il medico è disciplinato. 5. L'asilo nido / la struttura di custodia collettiva diurna stabilisce come gestire bambini che soffrono di malattie acute o che si stanno ammalando. I genitori sanno quali sono i tipi di disturbi / malattie in presenza dei quali non è possibile portare il bambino all'asilo nido / alla struttura di custodia collettiva diurna. <p><i>Casi d'emergenza</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 6. L'asilo nido / la struttura di custodia collettiva diurna definisce una procedura da seguire in caso di emergenze e incidenti. 7. È stabilito come può avvenire in modo sicuro il trasporto di un bambino dal medico / all'ospedale. 8. L'asilo nido / la struttura di custodia collettiva diurna conosce i dati di contatto di almeno due persone vicine al bambino (ad es. genitori). In caso di emergenza queste persone vengono informate il più presto possibile. 9. Il personale è in grado di mettere in pratica le misure di primo soccorso e conosce le necessità di azione in caso di emergenza.
5f	Esistono delle basi che descrivono le prestazioni.	<p><i>Igiene e cura dei locali</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La cura dei locali e l'igiene sono regolamentate per iscritto. 2. L'infrastruttura (locali, giochi ecc.) è pulita, curata e in ordine.
Organizzazione e infrastruttura		
6	Gli edifici, la dotazione incl. l'arredamento sono adeguati e adatti ai bambini.	<p><i>All'interno</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Per ogni posto di assistenza devono essere a disposizione almeno cinque metri quadrati (senza locali accessori) con sufficiente luce naturale. 2. I locali accessori sono locali che non sono a disposizione per il gioco, ossia la cucina, bagni e WC, ufficio e locale riunioni, guardaroba e ripostiglio, ecc. 3. I bambini devono avere a disposizione un locale tranquillo in cui possono ritirarsi. Al di fuori della fase di riposo, può essere utilizzato anche quale sala gioco. 4. I locali per i bambini sono arredati in modo adeguato ai bambini e offrono ampie possibilità di gioco e occupazione (ad es. angolo delle coccole, nascondiglio, zona lavoretti, zona gioco libero, aree a tema). 5. Vi è a disposizione un locale destinato unicamente ai collaboratori per i lavori di ufficio, per avere la possibilità di ritirarsi ecc. <p><i>Area esterna</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 6. L'area di gioco esterna è parte dell'asilo nido / della struttura di custodia collettiva diurna, si trova nelle immediate vicinanze e non viene utilizzata dal pubblico. 7. L'area di gioco esterna offre ai bambini sicurezza ed è delimitata in modo chia-

Indicatore n.	Indicatori di qualità	Standard di qualità
		<p>ro per i bambini.</p> <p>8. L'area di gioco esterna permette di svolgere diverse attività e forme di gioco (ad es. sabbia, acqua, giochi, prato, sole / ombra). La sicurezza dei giochi all'esterno è garantita.</p> <p>9. In casi eccezionali motivati ci si può scostare dal punto 6. Il relativo presupposto è la possibilità di raggiungere in modo rapido e sicuro per quanto riguarda il traffico un'area di gioco esterna conforme ai punti 7 e 8. Questa non deve essere molto utilizzata dal pubblico (regolamentazione teorica).</p>
	Personale e direzione	
7	A livello professionale e di personale la direzione è idonea a gestire l'offerta.	<p>1. La direzione pedagogica dell'asilo nido / della struttura di custodia collettiva diurna dispone di</p> <p>a. una formazione indicata sulla lista relativa alle forze lavoro qualificate riconosciute nel settore degli asili nido "Anerkannte Fachkräfte im Krippenbereich" (vedi www.soa.gr.ch). Diplomi esteri che non figurano sull'elenco necessitano di un riconoscimento da parte della Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI): www.sbf.admin.ch.</p> <p>b. almeno tre anni di esperienza professionale (esclusi gli anni di tirocinio). un diploma riconosciuto nel settore gestione e direzione (secondo la lista "Anerkannte Weiterbildungen für Krippenleitungen in Graubünden" disponibile su www.soa.gr.ch) oppure un'iscrizione a un ciclo di formazione corrispondente che inizi il più presto possibile (prova). Diplomi esteri necessitano un riconoscimento da parte della Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI): www.sbf.admin.ch.</p> <p>Cicli di formazione conclusi in precedenza che non si trovano su questa lista vengono valutati individualmente dall'Ufficio cantonale del servizio sociale in seguito all'inoltro di informazioni dettagliate.</p> <p>2. Se la direzione dell'offerta viene assunta da diverse persone, le competenze professionali e i relativi compiti devono essere suddivisi e illustrati in modo trasparente.</p> <p>3. La qualifica e l'idoneità di persone dell'organo di direzione operativo vanno dimostrate tramite curriculum vitae e attestati di formazione; quelle di persone responsabili nell'ambito del settore pedagogico anche tramite referenze ineccepibili, estratto ed estratto specifico per privati del casellario giudiziale (www.bj.admin.ch) nonché un certificato medico.</p> <p>4. Prima della sua assunzione, una nuova persona responsabile della direzione sottoscrive una dichiarazione con la quale attesta che al momento attuale non è in corso nessuna inchiesta giudiziaria o di polizia nei suoi confronti oppure con la quale fornisce informazioni in merito all'oggetto del procedimento.</p> <p>5. La supplenza è disciplinata, il supplente dispone della necessaria idoneità professionale e personale per i compiti a ciò associati.</p> <p>6. Per i compiti di direzione dell'asilo nido / della struttura di custodia collettiva diurna viene calcolato almeno un volume di impiego del 30 per cento in caso di dodici posti di assistenza. Per ulteriori 12 posti di assistenza viene calcolato un ulteriore 10 per cento. Queste indicazioni minime presuppongono un sostegno dal punto di vista amministrativo e contabile della persona responsabile della direzione.</p> <p>7. Per la contabilità devono essere dimostrate corrispondenti competenze.</p>
8	Il personale è idoneo a livello professionale e personale a svolgere la propria attività e il numero di collaboratori corrisponde al bisogno di assistenza.	<p><i>Personale diplomato</i></p> <p>1. Tra i collaboratori qualificati rientrano i diplomati delle formazioni menzionate indicate sulla lista "Anerkannte Fachkräfte im Krippenbereich" (vedi www.soa.gr.ch). Diplomi esteri non presenti sull'elenco necessitano di un riconoscimento da parte della Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI): www.sbf.admin.ch.</p> <p>2. La qualifica e l'idoneità dei collaboratori sono dimostrabili tramite curriculum vitae, attestati di formazione, referenze, estratto ed estratto specifico per privati del casellario giudiziale (www.bj.admin.ch).</p> <p>3. Prima della sua assunzione, il nuovo collaboratore sottoscrive una dichiarazio-</p>

Indicatore n.	Indicatori di qualità	Standard di qualità
		<p>ne con la quale attesta che al momento attuale non è in corso nessuna inchiesta giudiziaria o di polizia nei suoi confronti oppure con la quale fornisce informazioni in merito all'oggetto del procedimento.</p> <p><i>Apprendisti e praticanti</i></p> <p>4. I praticanti e le persone in formazione vanno considerati nell'organico in base alla loro presenza effettiva.</p> <p>5. L'assistenza individuale a singoli bambini da parte di apprendisti e praticanti è disciplinata a livello concettuale. A tale scopo vengono tenuti in considerazione l'età, le capacità e le competenze di apprendisti e praticanti.</p> <p>6. Viva raccomandazione: stage annuali quale preparazione all'apprendistato vengono proposti solo quando, in presenza di lacune formative individuali, questi servono a iniziare con successo l'apprendistato. Essi vengono seguiti in maniera adeguata.</p> <p>Viene proposto un numero di stage annuali precedenti la prima formazione equivalente ai posti che nell'anno successivo saranno offerti all'inizio della prima formazione professionale.</p>
	Bambini e professionalità	
9	I genitori sanno che il loro bambino è in buone mani e si ritengono sempre ben informati.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prima di accogliere il bambino, l'asilo nido / la struttura di custodia collettiva diurna stipula insieme ai genitori un contratto di assistenza con la determinazione delle tariffe e un termine di disdetta valido per entrambi. 2. I genitori vengono informati in maniera trasparente in merito all'offerta. Particolari gite verranno comunicate ai genitori in anticipo. 3. L'asilo nido / la struttura di custodia collettiva diurna si dimostra aperto/a al dialogo nei confronti dei genitori: <ol style="list-style-type: none"> a. viene offerta la possibilità di fare il punto della situazione (rapporto di sviluppo); b. viene anche garantita l'opportunità di svolgere colloqui spontanei, durante i quali i genitori vengono informati in modo competente e aperto in merito a quanto successo durante la giornata. 4. In linea di principio, l'asilo nido / la struttura di custodia collettiva diurna è aperto/a ai genitori che affidano i figli. Le visite su preavviso sono ben accette, purché non ostacolino le attività dell'asilo nido / della struttura di custodia collettiva diurna. 5. Le richieste, i dubbi e gli interessi espressi dai genitori con riguardo al bambino vengono presi sul serio. 6. L'asilo nido / la struttura di custodia collettiva diurna è sempre informato/a in merito alle offerte di consulenza professionali per genitori nelle vicinanze e può indicare i relativi servizi specializzati. 7. In caso di tensioni nel rapporto con i genitori viene coinvolta la direzione, la quale cerca di chiarire la situazione e se necessario coinvolge il livello strategico. 8. L'asilo nido / la struttura di custodia collettiva diurna si mostra aperto/a a critiche costruttive e comprensibili.
10	L'integrità psichica, mentale e fisica del bambino è garantita e tutelata.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tutte le forme di violenza, razzismo, mobbing, abuso e sfruttamento sessuale, ogni forma di discriminazione di bambini e famiglie nonché di collaboratori non vengono tollerate. 2. L'asilo nido / la struttura di custodia collettiva diurna stabilisce per iscritto le misure preventive nonché la procedura in caso di abuso o relativo sospetto. 3. Nessun bambino e nessuna famiglia viene esposta a stigmatizzazione per via delle proprie origini, della propria religione, della storia della sua famiglia, del talento, del comportamento, ecc. 4. Nel caso in cui segnalino casi di abuso, bambini e genitori vengono presi sul serio. 5. L'integrità di tutte le persone coinvolte è tutelata.
11	La procedura d'ammissione è regola-	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esiste un chiaro catalogo di criteri di ammissione e di esclusione.

Indicatore n.	Indicatori di qualità	Standard di qualità
	mentata in modo trasparente e chiaro.	<ol style="list-style-type: none"> 2. L'accoglienza di un bambino viene regolamentata per iscritto e in modo trasparente dal primo contatto con i genitori fino al termine della fase di ambientamento. 3. Al momento della nuova ammissione i genitori forniscono le indicazioni in merito all'assicurazione contro le malattie, gli infortuni e la responsabilità civile. 4. All'inizio del rapporto di assistenza i genitori vengono informati per iscritto e a voce sulle attività, sul finanziamento e sulle procedure che riguardano il bambino. L'asilo nido / la struttura di custodia collettiva diurna dispone di informazioni scritte destinate ai genitori. 5. Al momento della nuova ammissione, l'asilo nido / la struttura di custodia collettiva diurna si informa presso i genitori in merito a tutto ciò che riguarda il bambino, in particolare in merito a necessità ed esigenze particolari.
12	La fase di ambientamento è regolamentata in modo trasparente e chiaro.	<ol style="list-style-type: none"> 1. La fase di ambientamento è finalizzata alla positiva separazione del bambino dal genitore che lo accompagna, allo sviluppo di un rapporto di fiducia verso il personale di assistenza e alla buona integrazione con gli altri bambini. 2. La fase di ambientamento è descritta quale procedura standardizzata. Sono possibili adeguamenti individuali a seconda delle rispettive necessità. 3. La fase di ambientamento coinvolge tutte le parti interessate, di norma il bambino, un genitore, la direzione dell'asilo nido / della struttura di custodia collettiva diurna e la relativa persona di riferimento della struttura. 4. I criteri che permettono di stabilire se il bambino si sia ambientato oppure non ancora sono definiti e comunicati. 5. Se possibile, l'ambientamento ha luogo durante giorni consecutivi.