



Direttive concernenti l'archiviazione di dati delle pagelle della scuola popolare

In virtù delle Istruzioni concernenti i termini minimi di conservazione degli atti d'archivio dei comuni del Cantone dei Grigioni del 16 agosto 1982 nonché della legge sulla gestione degli atti e sull'archiviazione (LGAA) del 28 agosto 2015 e della relativa ordinanza (OGAA) del 22 dicembre 2015

emanate dall'Ufficio per la scuola popolare e lo sport il 29 luglio 2019

Art. 1

¹ La competenza per la conservazione dei dati della pagella spetta all'ente scolastico.

Archiviazione:
a) Competenza

² L'ente scolastico decide chi nella propria scuola è responsabile per la conservazione adeguata e sicura dei dati (direttore della scuola, singolo insegnante, ecc.).

Art. 2

¹ Gli atti di promozione degli allievi (tra l'altro le pagelle semestrali e annuali) devono essere conservati fino a quando questi ultimi lasciano la scuola.

b) Durata

² Le tabelle dei voti devono essere conservate per sempre.

³ L'ente scolastico deve essere in grado, per un periodo di 60 anni, di allestire un duplicato di una pagella scolastica andata persa.

Art. 3

¹ I dati devono essere conservati in modo sicuro e inaccessibile a persone non autorizzate. Al più tardi dopo 60 anni, la documentazione deve essere consegnata all'archivio comunale risp. regionale competente, sezione scuole. È possibile consegnarla anche prima.

c) Forma

Art. 4

¹ Gli insegnanti che fanno uso dello strumento cantonale per la compilazione delle pagelle sono tenuti a cancellare i dati di base degli allievi non più utilizzati.

Strumento cantonale per la compilazione delle pagelle

² L'Ufficio per la scuola popolare e lo sport cancella tutte le pagelle di un anno scolastico concluso.

Art. 5

¹ Le presenti direttive entrano in vigore il 1° agosto 2019.

Entrata in vigore



Coira, 29 luglio 2019

Decisione n. 325

DECISIONE D'UFFICIO

Emanazione delle direttive concernenti l'archiviazione di dati delle pagelle della scuola popolare

Dopo l'introduzione dello strumento cantonale online per la compilazione delle pagelle, nel 2006 l'Ufficio per la scuola popolare e lo sport ha elaborato le Indicazioni relative alla gestione dei dati delle pagelle della scuola popolare e speciale. Le presenti direttive sostituiscono queste Indicazioni.

L'Ufficio per la scuola popolare e lo sport decide:

1. Vengono emanate le direttive concernenti l'archiviazione di dati delle pagelle della scuola popolare.
2. Le direttive saranno pubblicate sulla homepage dell'Ufficio per la scuola popolare e lo sport dalla quale potranno essere scaricate.
3. Comunicazione relativa alla lettera informativa dell'Ispettorato scolastico a: autorità e direzioni scolastiche della scuola popolare; strutture per l'istruzione scolastica speciale; scuole private.

UFFICIO PER LA SCUOLA
POPOLARE
E LO SPORT

Dany Bazzell, capoufficio