



Vorbemerkung

Die Pflichtenhefte sind als allgemeine Leistungsbeschriebe zu verstehen und basieren grundsätzlich auf der SIA 101 (Ordnung für Leistungen der Bauherren) sowie SIA 103 (Ordnung für Leistungen und Honorare der Bauingenieurinnen und Bauingenieure). Die Pflichtenhefte sind bei forstlichen Projekten zu berücksichtigen.

Abweichungen zu Umfang und Art der zu erbringenden Leistungen können projektspezifisch festgelegt werden und sind gegenüber allen Projektbeteiligten zu kommunizieren.

Phase	Leistungen	Bemerkungen
Phasenunabhängige Leistungen		
	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Legt die Stammorganisation des Bauherrn mit den zuständigen Ansprechpersonen fest und definiert deren Kompetenzen<input type="checkbox"/> Genehmigt die Projektorganisation mit internen und externen Beteiligten inkl. der Entscheidungskompetenzen für jede Teilphase<input type="checkbox"/> Stellt die Ressourcen sicher (Personal, Finanzen, Zeit, Kompetenzen)<input type="checkbox"/> Gibt für jede Teilphase den Ablauf- und Terminplan frei<input type="checkbox"/> Legt für jede Phase den Beizug von Dienstleistern fest (vgl. auch Phase 22)<input type="checkbox"/> Führt die Verhandlungen mit Anspruchsgruppen<input type="checkbox"/> Löst die nächstfolgende Phase aus und gibt die finanziellen Mittel frei<input type="checkbox"/> Genehmigt Projekt- und Ausführungsänderungen<input type="checkbox"/> Genehmigt phasengerecht ergänzende Untersuchungen und Grundlagenbeschaffungen	
0 – Initialisierung		
01 – Objekt- und Portfoliobetrachtungen	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Führt übergeordnete, langfristige Betrachtungen durch und leitet daraus Defizite und Handlungsbedürfnisse ab<input type="checkbox"/> Definiert die terminlichen Vorstellungen und priorisiert die potentiellen Projekte im Rahmen der Finanzplanung<input type="checkbox"/> Löst den Projektantrag aus	

1 – Strategische Planung		
11 – Bedürfnisformulierung, Lösungsstrategien	<input type="checkbox"/> Formuliert Bedürfnisse, Rahmenbedingungen, Termine und Anforderungen (Projektdefinition)	
2 – Vorstudien		
21 – Definition des Bauvorhabens, Machbarkeitsstudie	<input type="checkbox"/> Genehmigt das Informations- und Öffentlichkeitskonzept <input type="checkbox"/> Legt die Projektziele fest <input type="checkbox"/> Beteiligt sich an der Entscheidungsfindung und Variantenwahl <input type="checkbox"/> Genehmigt die Vorstudie	
22 – Auswahlverfahren / Beschaffung von Planer- und Spezialistenleistungen	<input type="checkbox"/> Legt unter Berücksichtigung der gesetzlichen Bestimmungen die Beschaffungsverfahren fest <input type="checkbox"/> Genehmigt das Teilnehmerfeld, die Rahmenbedingungen sowie die Eignungs- und Zuschlagskriterien <input type="checkbox"/> Vergibt die Aufträge und schliesst die Verträge ab	
3 – Projektierung		
31 – Vorprojekt		
32 – Bauprojekt	<input type="checkbox"/> Klärt die Finanzierbarkeit der Lösung mit Einbezug des gesamten Lebenszyklus <input type="checkbox"/> Legt das Versicherungskonzept für die Planung und Ausführung fest <input type="checkbox"/> Stellt projektbezogen die erforderlichen Daten und Unterlagen als Projektgrundlagen zur Verfügung <input type="checkbox"/> Entscheidet über zusätzlich erforderliche Untersuchungen und Aufnahmen <input type="checkbox"/> Genehmigt die Projektierungsgrundlage (Projektbasis / Nutzungsvereinbarung) <input type="checkbox"/> Beteiligt sich an der Projektentwicklung (Bauablauf, Baustelleneinrichtung, Ver- und Entsorgung, Etappierung, Wirtschaftlichkeit) <input type="checkbox"/> Legt das Beschaffungskonzept für die Ausführung mit Loseinteilung und grobem Umfang der Arbeiten, Ablauf- und Terminplanung sowie der zugehörigen Ausschreibungsverfahren fest <input type="checkbox"/> Gibt das Bauprojekt frei <input type="checkbox"/> Spricht den Baukredit <input type="checkbox"/> Verpflichtet sich mittels Bauerklärung, die Realisierung projektgemäss innerhalb der festgesetzten Frist auszuführen und die forstliche Baute/Anlage fortwährend zu erhalten	
33 – Bewilligungsverfahren / Auflageprojekt	<input type="checkbox"/> Gibt das Projekt für die Auflage frei <input type="checkbox"/> Reicht das Projekt für die Genehmigung ein	

	<input type="checkbox"/> Beteiligt sich an Einspracheverhandlungen und Verhandlungen mit Behörden <input type="checkbox"/> Bereinigt die Auflagen aus dem Bewilligungsverfahren <input type="checkbox"/> Gibt das bereinigte Projekt mit den Kosten und Terminen auf Grund der Einsprachen und Auflagen frei <input type="checkbox"/> Stellt nach Vorliegen der Genehmigung durch die Regierung den Land- und Rechtserwerb sicher	
4 – Ausschreibung		
41 – Ausschreibung, Offertvergleich, Vergabe	<input type="checkbox"/> Legt unter Berücksichtigung der gesetzlichen Bestimmungen die Beschaffungsverfahren fest <input type="checkbox"/> Genehmigt das Teilnehmerfeld, die Rahmenbedingungen sowie die Eignungs- und Zuschlagskriterien <input type="checkbox"/> Genehmigt die Ausschreibungsunterlagen <input type="checkbox"/> Genehmigt das Sicherheitskonzept <input type="checkbox"/> Vergibt die Aufträge <input type="checkbox"/> Schliesst die Werk- und Lieferverträge ab <input type="checkbox"/> Führt das Rechtsmittelverfahren durch	
5 – Realisierung		
51 – Ausführungsprojekt	<input type="checkbox"/> Veranlasst Bestandesaufnahmen und Zustandsanalysen für die Beweissicherung, wie z. B. Rissaufnahmen <input type="checkbox"/> Schliesst den Erwerb von Grund und Rechten ab	
52 – Ausführung	<input type="checkbox"/> Genehmigt und vergibt relevante Mehrkosten innerhalb des genehmigten Kredits <input type="checkbox"/> Genehmigt die Mängelbehebung <input type="checkbox"/> Genehmigt Terminänderungen, welche den Gesamtterminplan betreffen <input type="checkbox"/> Genehmigt Rechnungen von Unternehmen und Lieferanten	
53 – Inbetriebnahme, Abschluss	<input type="checkbox"/> Übernimmt das Bauwerk ohne wesentliche Mängel (Bauabnahme) <input type="checkbox"/> Übernimmt die Bauwerksakten (PAW) <input type="checkbox"/> Führt die amtliche Vermessung nach (inkl. allfälliger Vermarchung) <input type="checkbox"/> Genehmigt die Schlussabrechnung des gesamten Bauwerks (visiert das Gesamtbelegverzeichnis) <input type="checkbox"/> UeS: Genehmigt das Betriebs- und Sicherheitskonzept	UeS = Überwachungssystem
6 – Bewirtschaftung		
61 – Betrieb	<input type="checkbox"/> Stellt den gesetzeskonformen Betrieb und die gesetzeskonforme Nutzung sicher <input type="checkbox"/> Stellt die Behebung allfälliger Mängel während der Garantiefrieten sicher	UeS = Überwachungssystem

	<input type="checkbox"/> Beachtet die Rügefristen allfälliger Mängel <input type="checkbox"/> UeS: Stellt übergeordnet und abschliessend den Betrieb des Überwachungssystems sicher <input type="checkbox"/> UeS: Setzt eine 'Projektleitung Betrieb' ein <input type="checkbox"/> UeS: Entscheidet über auszuführende Massnahmen und sorgt für deren Umsetzung; Z.B. Sperrung von Verkehrsträgern, Evakuierung von Häusern, usw. <input type="checkbox"/> UeS: Informiert die Bevölkerung, Öffentlichkeit und Medien als Kommunikations- und Auskunftsstelle <input type="checkbox"/> UeS: Beantragt den Weiterbetrieb des UeS oder bei wesentlichen Anpassungen die Ausarbeitung eines neuen Projekts	
62 – Erhaltung	<input type="checkbox"/> Stellt den Unterhalt sicher <input type="checkbox"/> Stellt die Bauwerksinspektion sicher	
63 – Grundlage für die Neuausrichtung	<input type="checkbox"/> Überprüft periodisch das Schutz- resp. Erschliessungskonzept	