



Vorbemerkung

Die Pflichtenhefte sind als allgemeine Leistungsbeschreibungen zu verstehen und basieren grundsätzlich auf der SIA 101 (Ordnung für Leistungen der Bauherren) sowie SIA 103 (Ordnung für Leistungen und Honorare der Bauingenieurinnen und Bauingenieure). Die Pflichtenhefte sind bei forstlichen Projekten zu berücksichtigen.

Abweichungen zu Umfang und Art der zu erbringenden Leistungen können projektspezifisch festgelegt werden und sind gegenüber allen Projektbeteiligten zu kommunizieren.

Phase	Leistungen (Legende: R = AWN Region, Z = AWN Zentrale)	Bemerkungen
Phasenunabhängige Leistungen		
0 – Initialisierung		
01 – Objekt- und Portfoliobetrachtungen	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Pflegt Kontakt mit der BH in Bezug auf künftige Projektvorhaben (R)<input type="checkbox"/> Nimmt Bedürfnisse der BH entgegen und beurteilt diese grundsätzlich auf Machbarkeit und Kompatibilität mit den übergeordneten Zielen (WEP, Gefahregrundlagen etc.) (R)<input type="checkbox"/> Weist die BH auf Defizite und Handlungsbedarf in Bezug auf übergeordnete Planungen und Vorgaben hin (WEP, Gefahregrundlagen etc.) (R)<input type="checkbox"/> Macht erste Überlegungen zu den Vorgehensschritten und Projektbeteiligten (R)	Bei Schutzbautenprojekten ist der/die Spezialist/in Naturgefahren (SNG) relevant für die Bestimmung der Defizite Dringlichkeit, Nutzniesser, Einzelprojekt/Instandstellung
1 – Strategische Planung		
11 – Bedürfnisformulierung, Lösungsstrategien	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Legt den Projektperimeter fest (räumliche und prozessbezogene Abgrenzung) (R)<input type="checkbox"/> Erstellt den Projektantrag (R)<input type="checkbox"/> Prüft den Projektantrag (Z)<input type="checkbox"/> Führt bei Bedarf eine Vorprüfung durch und klärt eine allfällige UVP-Pflicht ab (Z)<input type="checkbox"/> Verifiziert die Bewilligungsfähigkeit (Z)<input type="checkbox"/> Nimmt Stellung zum Projektantrag (Z)<input type="checkbox"/> Eröffnet ProjAdmin (Z)<input type="checkbox"/> Fällt den Grundsatzentscheid, falls keine Vorstudie (Z)	

2 – Vorstudien		
21 – Definition des Bauvorhabens, Machbarkeitsstudie	<input type="checkbox"/> Legt die Anforderungen und Vorgaben fest (Z) <input type="checkbox"/> Stellt die Vorstudienvorlage AWN zur Verfügung (R) <input type="checkbox"/> Erfasst die Vorstudien Daten in ProjAdmin (Z) <input type="checkbox"/> Prüft die Vorstudie fachlich (R+Z) <input type="checkbox"/> Führt fallweise eine Vorprüfung bei den Amtsstellen und/oder eine Besprechung/Begehung mit dem BAFU durch (Z) <input type="checkbox"/> Nimmt Stellung zur Vorstudie zu Handen der Projektleitung (Z) <input type="checkbox"/> Fällt den Grundsatzentscheid zu Handen der Bauherrschaft (Z)	
22 – Auswahlverfahren / Beschaffung von Planer- und Spezialistenleistungen		
3 – Projektierung		
31 – Vorprojekt		
32 – Bauprojekt	<input type="checkbox"/> Erfasst die Bauprojekt Daten in ProjAdmin (R) <input type="checkbox"/> Stellt die Bauprojektvorlage AWN zur Verfügung (R) <input type="checkbox"/> Prüft das Bauprojekt fachlich (R+Z) <input type="checkbox"/> Führt fallweise eine Vorprüfung bei den Amtsstellen und/oder eine Besprechung/Begehung mit dem BAFU durch (Z) <input type="checkbox"/> Nimmt Stellung zum Bauprojekt zu Handen der Projektleitung (Z)	PL AWN: mail PL Dritte: schriftlich (z.B. AN)
33 – Bewilligungsverfahren / Auflageprojekt	<input type="checkbox"/> Führt die öffentliche Auflage (inkl. Publikation) sowie die Ämtervernehmlassung durch und informiert die Bauherrschaft/Projektleitung über die Ergebnisse (Z) <input type="checkbox"/> Wirkt bei der Behandlung der Einsprachen mit (R+Z) <input type="checkbox"/> Ermittelt den Subventionssatz (Z) <input type="checkbox"/> Erstellt den Regierungsantrag (Z) <input type="checkbox"/> Macht Eingabe beim BAFU (bei Schutzbauten) (Z) <input type="checkbox"/> Beantragt die erforderlichen finanziellen Mittel (Z)	Falls PL durch Dritte übernommen wird, ist der zuständige PL als Ansprechperson anzugeben
4 – Ausschreibung		
41 – Ausschreibung, Offertvergleich, Vergabe	<input type="checkbox"/> Ansprechperson für submissionsrechtliche Fragestellungen bei PL durch AWN (Z) (Falls die PL durch Dritte wahrgenommen wird, ist das Kompetenzzentrum Beschaffungswesen und Projekte des DIEM Ansprechpartner für submissionsrechtliche Fragestellungen)	

5 – Realisierung		
51 – Ausführungsprojekt		
52 – Ausführung	<input type="checkbox"/> Prüft die Subventionsberechtigung der Rechnungen (R) <input type="checkbox"/> Erstellt die Projektabrechnungen (R) <input type="checkbox"/> Prüft Subventionsanträge von Mehrkosten und stellt Antrag für einen Nachtragskredit (R) <input type="checkbox"/> Beantragt Nachtragskredit (Z) <input type="checkbox"/> Führt ProjAdmin und fordert bei der BH resp. PL die erforderlichen Belege ein (R) <input type="checkbox"/> Stellt Antrag für Projektverlängerungen (R) <input type="checkbox"/> Prüft die Projektabrechnungen (4-Augen-Prinzip) (Z) <input type="checkbox"/> Sorgt für die Auszahlung der Subventionen (Z)	gilt unabhängig, ob PL AWN oder PL Dritte
53 – Inbetriebnahme, Abschluss	<input type="checkbox"/> UeS: Prüft das Betriebs- und Sicherheitskonzept (R+Z) <input type="checkbox"/> UeS: Gibt die Bauabnahme aus subventionsrechtlicher Sicht frei (Z) <input type="checkbox"/> Prüft die Erfüllung von subventionsrechtlichen Zielen und Vorgaben (R+Z) <input type="checkbox"/> Erstellt die Schlussabrechnung (Subventionsabrechnung) (R) <input type="checkbox"/> Stellt die Archivierung der Projektakten sicher (R+Z)	UeS = Überwachungssystem
6 – Bewirtschaftung		
61 – Betrieb (nur bei Überwachungssystemen UeS)	<input type="checkbox"/> UeS: Nimmt Statusberichte zur Kenntnis (R) <input type="checkbox"/> UeS: Prüft die Subventionsberechtigung der Rechnungen und führt ProjAdmin (R) <input type="checkbox"/> UeS: Erstellt die Projektabrechnungen (R) <input type="checkbox"/> UeS: Überprüft in regelmässigen Abständen die Zweckmässigkeit des Überwachungssystems im Rahmen des Integralen Risikomanagements (R) <input type="checkbox"/> UeS: Prüft massgebliche Änderungen des Betriebs- und Sicherheitskonzepts (R+Z) <input type="checkbox"/> UeS: Beantragt den Weiterbetrieb des Überwachungssystems im Rahmen des Sammelprojekts Überwachungssysteme (R+Z) <input type="checkbox"/> UeS: Beantragt bei wesentlichen Anpassungen des Überwachungssystems ein neues Projekt (R+Z) <input type="checkbox"/> UeS: Sorgt für die Auszahlung der Subventionen (Z)	UeS = Überwachungssystem
62 – Erhaltung		
63 – Grundlage für die Neuausrichtung		