



### Vorbemerkung

Die Pflichtenhefte sind als allgemeine Leistungsbeschreibungen zu verstehen und basieren grundsätzlich auf der SIA 101 (Ordnung für Leistungen der Bauherren) sowie SIA 103 (Ordnung für Leistungen und Honorare der Bauingenieurinnen und Bauingenieure). Die Pflichtenhefte sind bei forstlichen Projekten zu berücksichtigen.

Abweichungen zu Umfang und Art der zu erbringenden Leistungen können projektspezifisch festgelegt werden und sind gegenüber allen Projektbeteiligten zu kommunizieren.

Phase	Leistungen	Bemerkungen
<b>Phasenunabhängige Leistungen</b>		
	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Bezieht Anspruchsgruppen und Entscheidungsträger phasengerecht in den Projektprozess ein</li><li><input type="checkbox"/> Erstellt für jede Teilphase einen entscheidungsorientierten Ablauf- und Terminplan</li><li><input type="checkbox"/> Schlägt die Projektorganisation mit internen und externen Beteiligten inkl. der Entscheidungskompetenzen vor und aktualisiert diese bei Bedarf</li><li><input type="checkbox"/> Beschafft phasengerecht in Rücksprache mit der Bauherrschaft die erforderlichen Ingenieur- und Spezialistenleistungen (gemäss Teilphase 22)</li><li><input type="checkbox"/> Unterstützt den Bauherrn bei Verhandlungen mit Anspruchsgruppen</li><li><input type="checkbox"/> Überwacht und steuert die Ziele hinsichtlich Leistungen, Kosten, Terminen und Qualität</li><li><input type="checkbox"/> Schätzt die übergeordneten Projektrisiken und Chancen ab</li><li><input type="checkbox"/> Setzt die Einhaltung von Terminen, Leistungen, Verträgen und Kosten durch</li><li><input type="checkbox"/> Stellt den Informations-, Dokumenten- und Datenfluss sicher</li><li><input type="checkbox"/> Bereitet Entscheide vor und führt diese bei den entscheidungsberechtigten Stellen herbei</li><li><input type="checkbox"/> Beantragt phasengerecht ergänzende Untersuchungen und Grundlagenbeschaffungen</li></ul>	

<b>0 – Initialisierung</b>		
01 – Objekt- und Portfoliobetrachtungen		
<b>1 – Strategische Planung</b>		
11 – Bedürfnisformulierung, Lösungsstrategien		
<b>2 – Vorstudien</b>		
20 – Definition des Bauvorhabens, Machbarkeitsstudie (allgemeine Vorleistungen)	<input type="checkbox"/> Übernimmt und prüft die übergeordneten Ziele und den Handlungsbedarf aus Projektantrag und AWN-Stellungnahme <input type="checkbox"/> Verifiziert den Projektperimeter <input type="checkbox"/> Identifiziert mögliche Anspruchsgruppen und ihre Bedürfnisse (Nutzniesser, Drittinteressenzen, Grundeigentümer, NGO's, usw.) <input type="checkbox"/> Prüft die Grundlagen für die Erstellung der Vorstudie auf Aktualität und Vollständigkeit (Gefahregrundlagen, SBK, Ereigniskataster, Betriebspläne, Inventare, Gutachten, usw.) <input type="checkbox"/> Gibt Umfang, Methode und Genauigkeitsgrad der Kostenermittlung vor	Vor der Vorstudie / bzw. Bauprojekt
21 – Definition des Bauvorhabens, Machbarkeitsstudie	<input type="checkbox"/> Gibt die mit der Bauherrschaft vereinbarten Projektziele vor <input type="checkbox"/> Plausibilisiert das Bewertungsverfahren und die Bewertungskriterien für die Lösungsvarianten <input type="checkbox"/> Plausibilisiert die Kosten und die Kostenwirksamkeit der Lösungsvarianten <input type="checkbox"/> Verifiziert die Sicherheitsaspekte <input type="checkbox"/> Beurteilt die Erfüllung von Zielen und Vorgaben <input type="checkbox"/> Verifiziert die Voraussetzungen für die Bewilligungsfähigkeit <input type="checkbox"/> Bestätigt die Vorzugsvariante in Rücksprache mit der Bauherrschaft	nach Vorliegen der Vorstudie
22 – Auswahlverfahren / Beschaffung von Planer- und Spezialistenleistungen	<input type="checkbox"/> Erarbeitet Vorschlag zum Beschaffungsverfahren <input type="checkbox"/> Erarbeitet Vorschlag zum Teilnehmerfeld <input type="checkbox"/> Schlägt die Rahmenbedingungen, das Teilnehmerfeld und die Eignungs- und Zuschlagskriterien vor <input type="checkbox"/> Erarbeitet den Leistungskatalog bzw. das Pflichtenheft und die Beilagen <input type="checkbox"/> Führt die Beschaffungen durch <input type="checkbox"/> Prüft die Angebote und erstellt die Vergabeanträge <input type="checkbox"/> Bereitet die Ingenieurverträge vor	Leistungen, die nach Bedarf für die Beschaffung von Ingenieurleistungen erbracht werden (anwendbar auf sämtliche Projektphasen)

<b>3 – Projektierung</b>		
31 – Vorprojekt		
32 – Bauprojekt	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vorleistungen gemäss Teilphase 20, falls keine Vorstudie</li> <li><input type="checkbox"/> Prüft die Anträge betreffend Spezialabklärungen</li> <li><input type="checkbox"/> Prüft die Nutzungsvereinbarung und die Projektbasis</li> <li><input type="checkbox"/> Fordert das Sicherheitskonzept ein</li> <li><input type="checkbox"/> Setzt Vorgaben zu Materialien, Systemen und Standards durch</li> <li><input type="checkbox"/> Genehmigt den Bauablauf, die Baustelleneinrichtungen, die Ver- und Entsorgung der Baustelle und ggf. die Etappierungen</li> <li><input type="checkbox"/> Unterstützt bei der Ermittlung von Betriebs-, und Unterhaltskosten</li> <li><input type="checkbox"/> Überprüft die Plausibilität von Kostenermittlungen aufgrund von Erfahrungswerten</li> <li><input type="checkbox"/> Plausibilisiert die Wirtschaftlichkeitsbetrachtung</li> <li><input type="checkbox"/> Erarbeitet Vorschlag für das Beschaffungskonzept für die Ausführung mit Loseinteilung und grobem Umfang der Arbeiten, Ablauf- und Terminplanung sowie der zugehörigen Ausschreibungsverfahren</li> <li><input type="checkbox"/> Prüft das Bauprojekt und gibt es in Rücksprache mit der Bauherrschaft für das Genehmigungsverfahren frei</li> <li><input type="checkbox"/> Besorgt die Bauerklärung bei der Bauherrschaft</li> </ul>	Keine Prüfung der Einwirkungen, Lastfälle, Nachweise etc.
33 – Bewilligungsverfahren / Auflageprojekt	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Organisiert nach Bedarf die Projektdarstellung im Gelände (Profilierung, Baugespann, Absteckung) mit begleitender Kommunikation</li> <li><input type="checkbox"/> Steht während der Auflage als Auskunftsperson zur Verfügung</li> <li><input type="checkbox"/> Wirkt bei der Behandlung von Einsprachen und Verhandlungen mit</li> <li><input type="checkbox"/> Stellt die Bereinigung des Projekts inkl. Kosten und Termine auf Grund der Einsprachen und Auflagen sicher</li> </ul>	Nur bei projektspezifischen Erfordernissen
<b>4 – Ausschreibung</b>		
41 – Ausschreibung, Offertvergleich, Vergabe	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Leitet das Beschaffungsverfahren</li> <li><input type="checkbox"/> Schlägt unter Berücksichtigung der gesetzlichen Bestimmungen die Beschaffungsverfahren vor</li> <li><input type="checkbox"/> Schlägt das Teilnehmerfeld, die Rahmenbedingungen sowie die Eignungs- und Zuschlagskriterien vor</li> <li><input type="checkbox"/> Legt die Vorgaben für die Erstellung der Ausschreibungsunterlagen fest</li> <li><input type="checkbox"/> Legt die Vorgaben für die Realisierung, wie z.B. Sicherheit, Provisorien, Etappierungen sowie Vorgaben infolge Realisierung unter Betrieb fest</li> <li><input type="checkbox"/> Prüft das Sicherheitskonzept für die Realisierung</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Legt die Teilnahmebedingungen und Kriterien zur Beurteilung der Angebote fest</li> <li><input type="checkbox"/> Prüft die Ausschreibungsunterlagen und empfiehlt der Bauherrschaft die Freigabe</li> <li><input type="checkbox"/> Organisiert allfällige Publikationen</li> <li><input type="checkbox"/> Führt schriftliche Fragerunden und Bereinigungsgespräche mit Unternehmern und Lieferanten durch</li> <li><input type="checkbox"/> Unterstützt bei der formellen und technischen Prüfung der Angebote</li> <li><input type="checkbox"/> Prüft die Plausibilität der Angebotsvergleiche</li> <li><input type="checkbox"/> Erstellt die Vergabeanträge und reicht diese bei der Bauherrschaft ein</li> <li><input type="checkbox"/> Bereitet die Werk- und Lieferverträge vor</li> <li><input type="checkbox"/> Unterstützt bei der Durchführung des Rechtsmittelverfahrens</li> </ul>	
<b>5 – Realisierung</b>		
51 – Ausführungsprojekt	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Stellt die Berücksichtigung der Auflagen aus dem Regierungsbeschluss sicher</li> <li><input type="checkbox"/> Veranlasst die Genehmigung der aktualisierten Nutzungsvereinbarung</li> <li><input type="checkbox"/> Weist auf allfällige Bestandesaufnahmen und Zustandsanalysen für die Beweissicherung, wie z. B. Rissaufnahmen hin</li> <li><input type="checkbox"/> Veranlasst die rechtzeitige Erstellung der erforderlichen Werk-, Ausführungs- und Detailpläne Genehmigt den Prüf- und Kontrollplan</li> <li><input type="checkbox"/> Verifiziert die benötigten Bewilligungen und veranlasst die erforderlichen Bewilligungsschritte</li> </ul>	<p>Falls kein Ausführungsprojekt erarbeitet wird, sind diese Punkte in der Ausführung zu berücksichtigen</p> <p>Keine fachliche Prüfung!</p>
52 – Ausführung	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Setzt die Einhaltung von Terminen, Leistungen, Verträgen, Kosten und des Projektänderungsmanagements durch</li> <li><input type="checkbox"/> Setzt die Einhaltung des Sicherheitskonzepts und der Auflagen durch</li> <li><input type="checkbox"/> Stellt die fachübergreifende Koordination der Arbeiten am Bauwerk sicher</li> <li><input type="checkbox"/> Führt grundsätzliche Entscheide herbei</li> <li><input type="checkbox"/> Stellt die Kontrollen der Ausführung und zusätzliche Fachkontrollen wie Umweltbaubegleitung etc. sicher</li> <li><input type="checkbox"/> Kontrolliert periodisch die Bauarbeiten auf Platz</li> <li><input type="checkbox"/> Ordnet in Rücksprache mit der Bauleitung Massnahmen bei technischen, finanziellen oder terminlichen Abweichungen an</li> <li><input type="checkbox"/> Überprüft die Notwendigkeit von Projektänderungen aufgrund der Ausführung</li> <li><input type="checkbox"/> Sorgt für die Erstellung der Projektstatusberichte und reicht diese der Subventionsbehörde ein</li> <li><input type="checkbox"/> Gibt Mehrkosten im Rahmen der Vergabesumme frei</li> <li><input type="checkbox"/> Legt Massnahmen zur Mängelbehebung in Absprache mit der Bauleitung fest</li> </ul>	Mehrheitlich gemäss SIA 103 (OBL)

	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Überwacht die Gesamtkosten der Ausführung</li> <li><input type="checkbox"/> Gibt Terminpläne frei und genehmigt Terminänderungen, sofern der Gesamtterminplan nicht betroffen ist</li> <li><input type="checkbox"/> Prüft Rechnungen von Unternehmern und Lieferanten formell und gibt diese zu Händen der Bauherrschaft frei</li> <li><input type="checkbox"/> Prüft Rechnungen von Fachplanern und Bauleitung</li> <li><input type="checkbox"/> Prüft die Mängelbehebung</li> <li><input type="checkbox"/> Führt den Terminplan für den Ablauf der Garantien nach</li> </ul>	
53 – Inbetriebnahme, Abschluss	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Nimmt an der technischen Abnahme des Bauwerks oder von Bauwerksteilen teil</li> <li><input type="checkbox"/> Führt die Übergabe an Bauherrschaft durch (Bauabnahme)</li> <li><input type="checkbox"/> Prüft die Bauwerksakten (PAW) und übergibt sie der Bauherrschaft</li> <li><input type="checkbox"/> Stellt sicher, dass bei Bedarf die erforderlichen Sicherheits-, Betriebs- und Unterhaltsdokumente vorliegen</li> <li><input type="checkbox"/> Wertet Erfahrungen aus und sorgt für das Erstellen der Schlussabrechnung und des Schlussberichts zu Händen der Bauherrschaft und der Subventionsbehörde</li> <li><input type="checkbox"/> UeS: Stellt sicher, dass das Betriebs- und Sicherheitskonzept erarbeitet und der Zentrale AWN zugestellt wird</li> <li><input type="checkbox"/> UeS: Stellt die Übergabe an die 'Projektleitung Betrieb' sicher</li> </ul>	UeS = Überwachungssystem
<b>6 – Bewirtschaftung</b>		
61 – Betrieb (nur bei Überwachungssystemen UeS)	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> UeS: Gewährleistet den ordnungsgemässen Betrieb des Überwachungssystems, insbesondere durch Beurteilung und Interpretation der Messergebnisse und der Entwicklung der Gefahrenlage, informiert die Bauherrschaft (Führungsorgan) und empfiehlt allfällige Massnahmen</li> <li><input type="checkbox"/> UeS: Überprüft in regelmässigen Abständen die operationelle Zweckmässigkeit des Überwachungssystems und zieht bei Bedarf den SNG bei</li> <li><input type="checkbox"/> UeS: Stellt bei massgeblichen Änderungen das Betriebs- und Sicherheitskonzept dem AWN zur Prüfung zu und lässt dieses von der Bauherrschaft genehmigen</li> <li><input type="checkbox"/> UeS: Stellt den direkten Kontakt mit der Bauherrschaft sicher</li> <li><input type="checkbox"/> UeS: Erstellt regelmässig Statusberichte und übermittelt diese dem SNG</li> <li><input type="checkbox"/> UeS: Kontrolliert die Abrechnungen und übermittelt diese dem SNG</li> <li><input type="checkbox"/> UeS: Überwacht die Gesamtkosten des Betriebs des Überwachungssystems</li> </ul>	UeS = Überwachungssystem SNG = Spezialist*in Naturgefahren des AWN
62 – Erhaltung		
63 – Grundlage für die Neuausrichtung		