



Osservazione preliminare

I mansionari sono da intendersi quali descrizioni generali delle prestazioni e si basano sostanzialmente sulle norme SIA 101 (regolamento per le prestazioni dei committenti) nonché SIA 103 (regolamento per le prestazioni e gli onorari nell'ingegneria civile). Occorre tenere conto dei mansionari in caso di progetti forestali.

Scostamenti in relazione all'entità e al tipo delle prestazioni da fornire possono essere definiti in modo specifico per il progetto e devono essere comunicati a tutte le parti coinvolte nel progetto.

Fase	Prestazioni	Osservazioni
Prestazioni indipendenti dalla fase		
	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Stabilisce l'organizzazione permanente del committente con le persone di riferimento competenti e ne definisce le competenze<input type="checkbox"/> Approva l'organizzazione di progetto con attori interni ed esterni, incluse le competenze decisionali per ciascuna fase parziale<input type="checkbox"/> Assicura le risorse (personale, finanze, tempo, competenze)<input type="checkbox"/> Dà il via libera al programma e allo scadenario per ciascuna fase parziale<input type="checkbox"/> Per ogni fase stabilisce il coinvolgimento di fornitori di servizi (cfr. anche fase 22)<input type="checkbox"/> Conduce le trattative con gruppi di interesse<input type="checkbox"/> Dà il via libera alla fase successiva e sblocca i mezzi finanziari<input type="checkbox"/> Approva modifiche del progetto ed esecutive<input type="checkbox"/> Approva indagini e acquisizioni di basi complementari in modo adeguato alla fase	
0 – Avvio		
01 – Considerazioni relative agli oggetti e al portafoglio	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Proceda a considerazioni sovraordinate e a lungo termine e ne trae conclusioni riguardo a lacune e necessità operative<input type="checkbox"/> Definisce le aspettative in termini di scadenze e attribuisce priorità ai potenziali progetti nel quadro della pianificazione finanziaria<input type="checkbox"/> Dà il via libera alla domanda di progetto	
1 – Pianificazione strategica		

11 – Formulazione delle esigenze, strategie di soluzione	<input type="checkbox"/> Formula esigenze, condizioni quadro, scadenze e requisiti (definizione del progetto)	
2 – Studi preliminari		
21 – Definizione del progetto di costruzione, studio di fattibilità	<input type="checkbox"/> Approva la strategia di informazione e di pubbliche relazioni <input type="checkbox"/> Definisce gli obiettivi del progetto <input type="checkbox"/> Partecipa alle decisioni e alla scelta delle varianti <input type="checkbox"/> Approva lo studio preliminare	
22 – Procedura di selezione / appalto di prestazioni di pianificatori e specialisti	<input type="checkbox"/> Tenendo conto delle disposizioni legislative definisce le procedure di appalto <input type="checkbox"/> Approva il campo dei partecipanti, le condizioni quadro nonché i criteri di idoneità e di aggiudicazione <input type="checkbox"/> Aggiudica le commesse e stipula i contratti	
3 – Progettazione		
31 – Progetto preliminare		
32 – Progetto di costruzione	<input type="checkbox"/> Accerta la finanziabilità della soluzione tenendo conto dell'intero ciclo di vita <input type="checkbox"/> Definisce la strategia assicurativa per la pianificazione e l'esecuzione <input type="checkbox"/> Per ogni progetto mette a disposizione quali basi i dati e i documenti necessari <input type="checkbox"/> Decide in merito a ulteriori indagini e rilevamenti necessari <input type="checkbox"/> Approva la base di progettazione (base di progetto / accordo di utilizzazione) <input type="checkbox"/> Partecipa allo sviluppo del progetto (svolgimento dei lavori, allestimento del cantiere, approvvigionamento e smaltimento, suddivisione in tappe, economicità) <input type="checkbox"/> Definisce il piano d'appalto per l'esecuzione con suddivisione in lotti ed entità approssimativa dei lavori, programma e scadenziario nonché le relative procedure di gara <input type="checkbox"/> Dà il via libera al progetto di costruzione <input type="checkbox"/> Stanzia il credito di costruzione <input type="checkbox"/> Tramite dichiarazione di costruzione si impegna a realizzare il progetto entro il termine stabilito e a mantenere costantemente l'edificio/impianto forestale	
33 – Procedura di autorizzazione / progetto d'esposizione	<input type="checkbox"/> Dà il via libera all'esposizione del progetto <input type="checkbox"/> Presenta il progetto per l'approvazione <input type="checkbox"/> Partecipa alle udienze di conciliazione e alle trattative con autorità <input type="checkbox"/> Rettifica le condizioni risultanti dalla procedura di autorizzazione <input type="checkbox"/> Dà il via libera al progetto rettificato con costi e scadenze sulla base delle opposizioni e delle condizioni	

	<input type="checkbox"/> Una volta disponibile l'approvazione da parte del Governo assicura l'acquisto dei terreni e dei diritti	
4 – Pubblicazione		
41 – Pubblicazione, confronto delle offerte, aggiudicazione	<input type="checkbox"/> Tenendo conto delle disposizioni legislative definisce le procedure di appalto <input type="checkbox"/> Approva il campo dei partecipanti, le condizioni quadro nonché i criteri di idoneità e di aggiudicazione <input type="checkbox"/> Approva la documentazione di gara <input type="checkbox"/> Approva il piano di sicurezza <input type="checkbox"/> Aggiudica le commesse <input type="checkbox"/> Stipula i contratti d'appalto e di fornitura <input type="checkbox"/> Svolge la procedura di ricorso	
5 – Realizzazione		
51 – Progetto esecutivo	<input type="checkbox"/> Dispone rilevamenti e analisi dello stato al fine di disporre di prove a futura memoria, come ad es. i rilevamenti delle crepe <input type="checkbox"/> Porta a termine l'acquisto di fondi e diritti	
52 – Esecuzione	<input type="checkbox"/> Approva e aggiudica costi supplementari rilevanti entro i limiti del credito approvato <input type="checkbox"/> Approva l'eliminazione dei difetti <input type="checkbox"/> Approva modifiche delle scadenze che riguardano l'intero scadenario <input type="checkbox"/> Approva fatture di imprese e fornitori	
53 – Messa in esercizio, conclusione	<input type="checkbox"/> Riprende l'opera di costruzione priva di difetti sostanziali (collaudo dell'opera) <input type="checkbox"/> Riprende gli atti relativi all'opera di costruzione (piano delle opere realizzate) <input type="checkbox"/> Aggiorna la misurazione ufficiale (incl. eventuale terminazione) <input type="checkbox"/> Approva il conteggio finale dell'intera opera di costruzione (appone il visto sull'elenco dei giustificativi) <input type="checkbox"/> SM: approva il piano di esercizio e di sicurezza	SM = sistema di monitoraggio
6 – Gestione		
61 – Esercizio	<input type="checkbox"/> Assicura l'esercizio e l'utilizzo conformi alla legge <input type="checkbox"/> Assicura l'eliminazione di eventuali difetti nel corso dei periodi di garanzia <input type="checkbox"/> Rispetta i periodi di accertamento di eventuali difetti <input type="checkbox"/> SM: assicura in modo sovraordinato ed esaustivo l'esercizio del sistema di monitoraggio <input type="checkbox"/> SM: istituisce una 'Direzione di progetto per l'esercizio'	SM = sistema di monitoraggio

	<input type="checkbox"/> SM: decide in merito a misure da realizzare e provvede alla loro attuazione; ad es. chiusura di vettori di traffico, evacuazione di case, ecc. <input type="checkbox"/> SM: informa la popolazione, il pubblico e i media quale servizio di comunicazione e di informazione <input type="checkbox"/> SM: chiede il proseguimento dell'esercizio del SM oppure, in caso di adeguamenti sostanziali, l'elaborazione di un nuovo progetto	
62 – Conservazione	<input type="checkbox"/> Assicura la manutenzione <input type="checkbox"/> Assicura l'ispezione dell'opera di costruzione	
63 – Base per il riorientamento	<input type="checkbox"/> Verifica periodicamente il piano di protezione e il piano di allacciamento	