



Osservazione preliminare

I mansionari sono da intendersi quali descrizioni generali delle prestazioni e si basano sostanzialmente sulle norme SIA 101 (regolamento per le prestazioni dei committenti) nonché SIA 103 (regolamento per le prestazioni e gli onorari nell'ingegneria civile). Occorre tenere conto dei mansionari in caso di progetti forestali.

Scostamenti in relazione all'entità e al tipo delle prestazioni da fornire possono essere definiti in modo specifico per il progetto e devono essere comunicati a tutte le parti coinvolte nel progetto.

Fase	Prestazioni	Osservazioni
Prestazioni indipendenti dalla fase		
	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Coinvolge i gruppi di interesse e i responsabili decisionali nel processo di progetto in modo conforme alla fase<input type="checkbox"/> Allestisce un programma e uno scadenziario orientato alle decisioni per ciascuna fase parziale<input type="checkbox"/> Propone l'organizzazione di progetto con attori interni ed esterni, incluse le competenze decisionali e all'occorrenza le aggiorna<input type="checkbox"/> In modo adeguato alla fase e in accordo con il committente procura le necessarie prestazioni di ingegneri e specialisti (in conformità alla fase parziale 22)<input type="checkbox"/> Sostiene il committente nelle trattative con i gruppi di interesse<input type="checkbox"/> Monitora e controlla gli obiettivi per quanto riguarda prestazioni, costi, scadenze e qualità<input type="checkbox"/> Valuta i rischi e le opportunità sovraordinati legati al progetto<input type="checkbox"/> Garantisce il rispetto di scadenze, prestazioni, contratti e costi<input type="checkbox"/> Assicura il flusso di informazioni, documenti e dati<input type="checkbox"/> Prepara decisioni e le presenta agli uffici competenti per la decisione<input type="checkbox"/> Chiede indagini e acquisizione di basi complementari in modo adeguato alla fase	

0 – Avvio		
01 – Considerazioni relative agli oggetti e al portafoglio		
1 – Pianificazione strategica		
11 – Formulazione delle esigenze, strategie di soluzione		
2 – Studi preliminari		
20 – Definizione del progetto di costruzione, studio di fattibilità (prestazioni preliminari generali)	<input type="checkbox"/> Riprende ed esamina gli obiettivi sovraordinati e la necessità di agire dalla domanda di progetto e dalla presa di posizione dell'UFP <input type="checkbox"/> Verifica il perimetro di progetto <input type="checkbox"/> Identifica possibili gruppi di interesse e le loro esigenze (beneficiari, terzi interessati, proprietari dei fondi, ONG, ecc.) <input type="checkbox"/> Esamina l'attualità e la completezza delle basi per l'allestimento dello studio preliminare (basi dei pericoli, catasto delle opere di protezione, catasto degli eventi, piani d'esercizio, inventari, perizie, ecc.) <input type="checkbox"/> Prescrive entità, metodo e livello di precisione della determinazione dei costi	Prima dello studio preliminare / del progetto di costruzione
21 – Definizione del progetto di costruzione, studio di fattibilità	<input type="checkbox"/> Prescrive gli obiettivi di progetto concordati con il committente <input type="checkbox"/> Sottopone ad analisi di plausibilità la procedura e i criteri di valutazione per le varianti di soluzione <input type="checkbox"/> Sottopone ad analisi di plausibilità i costi e l'efficacia dei costi delle varianti di soluzione <input type="checkbox"/> Verifica gli aspetti legati alla sicurezza <input type="checkbox"/> Valuta l'adempimento di obiettivi e direttive <input type="checkbox"/> Verifica i presupposti per poter ottenere un'autorizzazione <input type="checkbox"/> Conferma la variante preferita in accordo con il committente	Una volta disponibile lo studio preliminare
22 – Procedura di selezione / appalto di prestazioni di pianificatori e specialisti	<input type="checkbox"/> Elabora una proposta relativa alla procedura d'appalto <input type="checkbox"/> Elabora una proposta relativa al campo dei partecipanti <input type="checkbox"/> Propone le condizioni quadro, il campo dei partecipanti nonché i criteri di idoneità e di aggiudicazione <input type="checkbox"/> Elabora il catalogo delle prestazioni o il capitolato d'onori e gli allegati <input type="checkbox"/> Svolge le procedure d'appalto <input type="checkbox"/> Esamina le offerte e allestisce le proposte di aggiudicazione <input type="checkbox"/> Prepara i contratti d'ingegnere	Prestazioni che vengono fornite secondo i bisogni per l'appalto di prestazioni d'ingegnere (applicabile a tutte le fasi di progetto)

3 – Progettazione		
31 – Progetto preliminare		
32 – Progetto di costruzione	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Prestazioni preliminari conformemente alla fase parziale 20, in assenza di uno studio preliminare <input type="checkbox"/> Esamina le domande di accertamenti speciali <input type="checkbox"/> Esamina l'accordo di utilizzazione e la base di progetto <input type="checkbox"/> Richiede il piano di sicurezza <input type="checkbox"/> Garantisce il rispetto di direttive relative a materiale, sistemi e standard <input type="checkbox"/> Approva lo svolgimento dei lavori, l'allestimento del cantiere, l'approvvigionamento e lo smaltimento per il cantiere ed ev. la suddivisione in tappe) <input type="checkbox"/> Sostiene nella determinazione dei costi d'esercizio e di manutenzione <input type="checkbox"/> Verifica la plausibilità delle determinazioni dei costi sulla base di valori empirici <input type="checkbox"/> Sottopone ad analisi di plausibilità la valutazione dell'economicità <input type="checkbox"/> Elabora una proposta per il piano d'appalto per l'esecuzione con suddivisione in lotti ed entità approssimativa dei lavori, programma e scadenario nonché le relative procedure di gara <input type="checkbox"/> Esamina il progetto di costruzione e dà il via libera allo stesso a destinazione della procedura di approvazione in accordo con il committente <input type="checkbox"/> Richiede la dichiarazione di costruzione al committente 	Nessun esame degli effetti, dei casi di carico, delle prove, ecc.
33 – Procedura di autorizzazione / progetto d'esposizione	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Organizza secondo i bisogni la rappresentazione del progetto sul terreno (modinatura, profilo, picchettamento) e la corrispondente comunicazione <input type="checkbox"/> È a disposizione per informazioni durante l'esposizione pubblica <input type="checkbox"/> Collabora all'evasione di opposizioni e alla conduzione di trattative <input type="checkbox"/> Assicura la rettifica del progetto inclusi costi e scadenze sulla base delle opposizioni e delle condizioni 	Solo in caso di requisiti specifici per il progetto
4 – Pubblicazione		
41 – Pubblicazione, confronto delle offerte, aggiudicazione	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Conduce la procedura di appalto <input type="checkbox"/> Tenendo conto delle disposizioni legislative propone le procedure di appalto <input type="checkbox"/> Propone il campo dei partecipanti, le condizioni quadro nonché i criteri di idoneità e di aggiudicazione <input type="checkbox"/> Definisce le direttive per l'allestimento della documentazione di gara 	

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Definisce le direttive per la realizzazione, come ad es. sicurezza, opere provvisorie, suddivisione in tappe nonché le direttive a seguito di realizzazione sotto esercizio <input type="checkbox"/> Esamina il piano di sicurezza per la realizzazione <input type="checkbox"/> Definisce le condizioni di partecipazione e i criteri per la valutazione delle offerte <input type="checkbox"/> Esamina la documentazione di gara e consiglia al committente di dare il via libera <input type="checkbox"/> Organizza eventuali pubblicazioni <input type="checkbox"/> Svolge giri di domande per iscritto e colloqui di chiarimento con impresari e fornitori <input type="checkbox"/> Fornisce sostegno nell'esame formale e tecnico delle offerte <input type="checkbox"/> Esamina la plausibilità dei confronti tra offerte <input type="checkbox"/> Allestisce le proposte di aggiudicazione e le inoltra al committente <input type="checkbox"/> Prepara i contratti d'appalto e di fornitura <input type="checkbox"/> Fornisce sostegno nello svolgimento della procedura di ricorso 	
5 – Realizzazione		
51 – Progetto esecutivo	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Assicura che le condizioni previste dal decreto governativo siano rispettate <input type="checkbox"/> Provvede all'approvazione dell'accordo di utilizzazione aggiornato <input type="checkbox"/> Rimanda a eventuali rilevamenti e analisi dello stato al fine di disporre di prove a futura memoria, come ad es. i rilevamenti delle crepe <input type="checkbox"/> Provvede al tempestivo allestimento dei piani di cantiere, di esecuzione e di dettaglio necessari Approva il piano d'esame e di controllo <input type="checkbox"/> Verifica le autorizzazioni necessarie e provvede ai necessari passi per l'autorizzazione 	<p>Se non viene elaborato un progetto esecutivo occorre tenere conto di questi punti durante l'esecuzione</p> <p>Nessun esame tecnico!</p>
52 – Esecuzione	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Garantisce il rispetto di scadenze, prestazioni, contratti, costi e della gestione della modifica del progetto <input type="checkbox"/> Garantisce il rispetto del piano di sicurezza e delle condizioni <input type="checkbox"/> Assicura il coordinamento interdisciplinare dei lavori all'opera di costruzione <input type="checkbox"/> Dà origine a decisioni di principio <input type="checkbox"/> Assicura i controlli dell'esecuzione e controlli tecnici supplementari come l'accompagnamento ambientale durante la fase di costruzione, ecc. <input type="checkbox"/> Controlla periodicamente in loco i lavori di costruzione <input type="checkbox"/> In accordo con la direzione lavori dispone misure in caso scostamenti di carattere tecnico, finanziario o delle scadenze <input type="checkbox"/> Verifica la necessità di modifiche di progetto a seguito dell'esecuzione 	In prevalenza conformemente a SIA 103 (direttore generale dei lavori)

	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Provvede all'allestimento dei rapporti relativi allo stato del progetto e li inoltra all'autorità che accorda il sussidio <input type="checkbox"/> Dà il via libera a costi supplementari nei limiti del valore di aggiudicazione <input type="checkbox"/> Definisce misure per l'eliminazione di difetti in accordo con la direzione lavori <input type="checkbox"/> Monitora i costi complessivi dell'esecuzione <input type="checkbox"/> Dà il via libera a scadenziari e modifiche delle scadenze, se non ne risulta interessato l'intero scadenziario <input type="checkbox"/> Esamina dal punto di vista formale le fatture di impresari e dà loro il via libera a destinazione del committente <input type="checkbox"/> Esamina le fatture dei progettisti specializzati e della direzione lavori <input type="checkbox"/> Verifica l'eliminazione dei difetti <input type="checkbox"/> Tiene a giorno il piano delle scadenze delle garanzie 	
53 – Messa in esercizio, conclusione	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Prende parte al collaudo tecnico dell'opera o di parti dell'opera <input type="checkbox"/> Effettua la consegna al committente (collaudo dell'opera) <input type="checkbox"/> Esamina gli atti relativi all'opera (piano delle opere realizzate) e li consegna al committente <input type="checkbox"/> Assicura che all'occorrenza siano disponibili i necessari documenti relativi alla sicurezza, all'esercizio e alla manutenzione <input type="checkbox"/> Analizza le esperienze e provvede all'allestimento del conteggio finale e del rapporto finale a destinazione del committente e dell'autorità che accorda il sussidio <input type="checkbox"/> SM: assicura che il piano di esercizio e di sicurezza venga elaborato e trasmesso alla centrale UFP <input type="checkbox"/> SM: Assicura la consegna alla 'Direzione di progetto per l'esercizio' 	SM = sistema di monitoraggio
6 – Gestione		
61 – Esercizio (solo in caso di sistemi di monitoraggio SM)	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> SM: garantisce il regolare funzionamento del sistema di monitoraggio, in particolare valutando e interpretando i risultati delle misurazioni e gli sviluppi della situazione di pericolo, informa il committente (organo di condotta) e raccomanda eventuali misure <input type="checkbox"/> SM: verifica a intervalli regolari l'opportunità operativa del sistema di monitoraggio e all'occorrenza chiama a consulto l'SPN <input type="checkbox"/> SM: in caso di modifiche determinanti trasmette il piano di esercizio e di sicurezza all'UFP per esame e provvede alla sua approvazione da parte del committente <input type="checkbox"/> SM: assicura il contatto diretto con il committente <input type="checkbox"/> SM: allestisce regolarmente rapporti relativi allo stato e li trasmette all'SPN 	SM = sistema di monitoraggio SPN = specialista in pericoli naturali dell'UFP

	<input type="checkbox"/> SM: controlla i conteggi e li trasmette all'SPN <input type="checkbox"/> SM: monitora i costi complessivi dell'esercizio del sistema di monitoraggio	
62 – Conservazione		
63 – Base per il riorientamento		