



Hochbauamt Graubünden
Uffizi da construcziun auta dal Grischun
Ufficio edile dei Grigioni

Genehmigungsverfahren für Baubeiträge von Liegenschaften im Bildungsbereich

Checkliste

Kauf / Bau / Instandhaltung / Miete

**Projektphasen I – II
Teilzahlungen/Bauabrechnung/Bauabnahme**

Gesetzliche Grundlagen

Gesetz über die Berufsbildung und weiterführende Bildungsangebote (BwBG; BR 430.000)

Verordnung über die Subventionierung von Bauten in der Berufsbildung, in weiterführenden Bildungsangeboten und an Hochschulen (Bauverordnung BwBG; BR 430.150)

Gesetz über Hochschulen und Forschung (GHF; BR 427.200)

Interkantonale Vereinbarung über das öffentliche Beschaffungswesen (IVöB; BR 803.710)

Einführungsgesetz zur Interkantonalen Vereinbarung über das öffentliche Beschaffungswesen (EGzIVöB; BR 803.600)

Verordnung zum Einführungsgesetz zur Interkantonalen Vereinbarung über das öffentliche Beschaffungswesen (RVzEGzIVöB; BR 803.610)

Erläuterungen zur Gesuchseingabe

Phase I, Grundlagen / Raumprogramm

In der Phase I hat die Trägerschaft den Bedarf für das Bauvorhaben nachzuweisen. Die dafür erforderlichen Unterlagen sind im Rahmen eines **schriftlichen Gesuchs** inkl. Beilagen, nach Vorgaben des zuständigen Amtes, einzureichen.

Das **schriftliche Gesuch** für die Genehmigung des Raumprogramms ist in einfacher Ausführung auf Papier sowie digital, dem zuständigen Amt, einzureichen. Das zuständige Amt zieht zur bautechnischen Prüfung des Gesuchs das Hochbauamt Graubünden bei.

Für Gesuche um einen Mietbeitrag ist nur die Phase I zu berücksichtigen.

Phase II, Vorprojekt

Gestützt auf die von der Regierung genehmigte Phase I hat die Trägerschaft für Phase II die dafür erforderlichen Unterlagen im Rahmen eines **schriftlichen Gesuchs** inkl. Beilagen, nach Vorgaben des zuständigen Amtes, einzureichen.

Das **schriftliche Gesuch** um einen kantonalen Baubeitrag ist in einfacher Ausführung sowie digital, dem zuständigen Amt einzureichen. Das zuständige Amt zieht zur bautechnischen Prüfung des Gesuchs das Hochbauamt Graubünden bei.

Teilzahlungen / Bauabrechnung / Bauabnahme

Die erforderlichen Unterlagen sind im Rahmen eines **schriftlichen Gesuchs** inkl. Beilagen in einfacher Ausführung sowie digital, nach Vorgaben des zuständigen Amtes, einzureichen.

Teilzahlungen werden unter Berücksichtigung des jeweiligen Baufortschritts gemäss den budgetierten Mitteln auf Gesuch der Trägerschaft ausgerichtet.

Nach Bauvollendung und Vorliegen der Bauabrechnung überprüft das zuständige Amt unter Einbezug des Hochbauamts Graubünden – allenfalls mit einer Begehung vor Ort - die Einhaltung sämtlicher Auflagen, Bedingungen und Gesetzesgrundlagen und rechnet den kantonalen Baubeitrag ab.

Anfallende Mehrkosten durch Unvorhergesehenes sind dem zuständigen kantonalen Amt unverzüglich zu melden um eine Verwirkung des Baubeitrages gemäss Art. 45 Abs. 1 des Gesetzes über den Finanzhaushalt des Kantons Graubünden (Finanzhaushaltsgesetz, FHG, BR 710.100) zu verhindern.

Vorgaben, Bemerkungen und Hinweise

- Die Beschaffungsbestimmungen sind einzuhalten.
- Die einschlägigen Normen (Behindertengerechtigkeit, Arbeitssicherheit, etc.), die vom Kanton zur Verfügung gestellten Richtlinien und Raumbblätter sind massgebend und anzuwenden.
- Die Nachhaltigkeit (**Green Deal** Graubünden) ist bei Bauvorhaben zu berücksichtigen.
- Das Gesuch ist von der **Trägerschaft zu unterschreiben** und mit sämtlichen Unterlagen einzureichen.
- Das Gesuch wird erst behandelt, wenn alle geforderten **Unterlagen vollständig eingereicht** sind.
- Die Behandlung eines vollständigen Gesuchs dauert in der Regel rund drei Monate. Die Ferien der Regierung verlängern den Bewilligungsprozess entsprechend.

Phase I, Inhalt Gesuch

Gesuchsteller	<ul style="list-style-type: none">- Angaben zur Trägerschaft (Trägerschaftsform) und zum Bildungsangebot- Kontaktperson, Telefon, E-Mail
Bauliche Massnahmen	<ul style="list-style-type: none">- Beschrieb des Bauvorhabens (Gegenstand)- Gegenüberstellung Raumangebot und Nutzung: Ist / Soll / Provisorien, etc.
Begründung/Bedarf	<p>Die Begründung zum Gesuch ist in ganzen Sätzen sowie im Sinnzusammenhang formuliert. Sie beinhaltet:</p> <ul style="list-style-type: none">- Klare und detaillierte Beschreibung der IST-Situation sowie der geplanten SOLL-Situation. Dabei sind sämtliche vom Bauvorhaben betroffene Räume¹ aufzuführen.- Nachvollziehbare Begründung, warum das Bauvorhaben und das Angebot einem Bedürfnis entsprechen (z.B. bauliche Defizite).- Detaillierter Bedarfsnachweis (z.B. bei Entwicklungen der Lernenden- bzw. Studierendenzahlen)- Bezug zum Raumprogramm / Betriebskonzept
Standort	Angaben zur vorgesehenen Liegenschaft bezüglich Eigentumsverhältnisse / Raumplanerische Voraussetzungen (Bauzone, Bauvorschriften, Baugrund, Bausubstanz, etc.) sowie Abklärungen von Alternativen zum gewählten Standort bei Neubauten
Belegung	<p>Mutmassliche Belegung aller Unterrichtsräume in Lektionen pro Woche, aufgeteilt nach Fachrichtung sowie in subventioniert und nicht subventionierte Bereiche. Sofern bekannt: Aufteilung in Klassen</p> <p>Bei Wohnheimen: mutmassliche Belegung der Zimmer sowie Anzahl Einzel-, Doppel-, und Mehrbettzimmer</p>
Raumprogramm	<p>Sämtliche vom Bauvorhaben betroffenen Räume sind nach Bereichen gemäss Richtraumprogramm zu gliedern. Aufzeigen der Veränderung IST und SOLL in m²/ Personenbelegung / Aufführen Nutzungszweck mit Bemerkungen</p> <p>Form: Excel-Tabelle</p>
Ökobilanz	Gemäss SIA 2040 resp. SIA 390/1 (bei grösseren Vorhaben)
Kostenschätzung	Schätzung approximativer Anlagekosten (+/-25%) nach Baukostenplan BKP
Termine	Terminliche Vorstellungen zu folgenden Bauabschnitten: Eingabe Phase II Baubeginn Bauvollendung und Bezug / voraussichtlicher Mietbeginn
Planunterlagen	<ul style="list-style-type: none">- Situationsplan M 1:500 oder 1:1'000- Grundrisse, Schnitte und Fassaden M 1:200 oder 1:100
Zusätzliche Unterlagen	<ul style="list-style-type: none">- Miete: Grundrisse M 1:200 oder 1:100 / Beschriftung gemäss Richtraumprogramm / Angabe Fläche / Entwurf Mietvertrag- Liegenschaftserwerb: Angabe des Baujahrs / Schätzungseröffnung, Grundstückschätzung / Angabe des ortsüblichen Landpreises / Grundbuchauszug / Kauf-, Baurechtsvertrag (Entwurf oder unterzeichnete Verträge)
Fotodokumentation	Fotos in geeigneter Grösse, allenfalls mit Erklärungen
Ergänzende Unterlagen	Falls notwendig sind auf Verlangen des zuständigen Amtes Expertisen, Konzepte, Wirtschaftlichkeitsberechnungen etc. zu erstellen oder zusätzliche Erläuterungen bzw. Begründungen nachzureichen. Bereits vorhandene Unterlagen sind zu berücksichtigen.

¹ Räume können beispielsweise durch Abbruch, Verlegung, Umnutzung, Erweiterung bestehender Funktionskategorien oder Neuschaffung betroffen sein. Bei Neubauten sind alle bestehenden Räume betroffen.

Phase II, Inhalt Gesuch

Planungsteam	Angabe der am Bau mitwirkenden Fachplaner bzw. Fachplanerinnen
Baubeschrieb	Baubeschrieb, der die grundlegenden konzeptionellen, gestalterischen sowie konstruktiven Projektmerkmale erläutert.
Raumprogramm	Aktualisiertes Raumprogramm (Nutzflächen NF SIA 416). Veränderungen gegenüber der Phase I sind zu begründen
Ökobilanz	Aktualisierte & detailliertere Ökobilanz (Gemäss SIA 2040 resp. SIA 390/1). Veränderungen gegenüber der Phase I sind zu begründen
Kosten	Ermittlung der Anlagekosten (Kostenvoranschlag +/-10%) nach Baukostenplan BKP dreistellig. Mehr- oder Minderkosten zu Phase I sind zu begründen
Termine	Revidierte terminliche Vorstellungen zu: Bauprojektphase Ausführungsphase Baubeginn Bauvollendung und Bezug / voraussichtlicher Mietbeginn
Planunterlagen	<ul style="list-style-type: none">- Situationsplan M 1:500 oder 1:1000- Grundrisse M 1:200 oder 1:100. Die Räume sind gemäss Raumprogramm zu beschriften und mit den entsprechenden m²-Angaben sowie mögl. Möblierung zu versehen. Im Erdgeschossgrundriss ist die nähere Umgebung einschliesslich Parkierung einzuzeichnen.- Fassaden und Schnitte M 1:200 oder 1:100 mit eingezeichnetem Terrainverlauf.- Bei Umbauten/Abbrüchen/Erweiterung: bestehende Gebäudeteile schwarz oder grau, die abzubrechenden gelb und die neuen rot darstellen.
Kubatur	Kubische Berechnung nach SIA-Norm 416
Geschossfläche (GF)	Berechnung der Geschossfläche GF nach SIA 416
Ergänzende Unterlagen	Zu Auflagen der Subventionsbehörde im Rahmen der genehmigten Beurteilungsphase I ist von der Trägerschaft - unter Beilage von verlangten Dokumenten – Stellung zu nehmen Stellungnahmen (sofern bewilligungsrelevant): Bauberatung Pro Infirmis Graubünden Amt für Lebensmittelsicherheit und Tiergesundheit ALT Amt für Industrie, Gewerbe und Arbeit KIGA Amt für Militär und Zivilschutz AMZ etc.
Verträge	- Kopie des Kaufvertrags bzw. Vorkaufvertrags bei Liegenschaftserwerb oder Kopie des Baurechtsvertrags bzw. Baurechtsvorvertrags beim Bauen im Baurecht

Teilzahlung / Bauabrechnung, Inhalt Gesuch

- | | |
|---------------------------------|--|
| Teilzahlungen | <ul style="list-style-type: none">- Zusammenstellung der Kosten nach Baukostenplan BKP zweistellig, visiert.- Die Teilabrechnung ist von der Bauherrschaft (Trägerschaft) und von der Bauleitung zu visieren. |
| Bauabrechnung | <ul style="list-style-type: none">- Zusammenstellung der Kosten nach Baukostenplan BKP dreistellig.- Die Bauabrechnung ist von der Bauherrschaft (Trägerschaft) und von der Bauleitung zu visieren. |
| Dokumentation bei Bauabrechnung | <ul style="list-style-type: none">- Revisionspläne: der Ausführung entsprechende Pläne M 1:100 (Grundrisse, Schnitte, Fassaden)- Revidierter Situationsplan 1:500 oder 1:1'000- Bereinigte kubische Berechnung nach SIA Norm 416- Bereinigte Geschossflächenberechnung GF nach SIA-Norm 416/SIA d 0165 mit nachvollziehbaren Schemata.- Bereinigtes Raumprogramm- Datum des Baubeginns, der Bauvollendung und des Bezugs.
- Bei Liegenschaftserwerb: Kopie des Kaufs-, Baurechts- oder Kaufrechtsvertrags.
- Bei Mietverhältnissen: Kopie des gültigen Mietvertrags. Angaben über die aktuelle Belegung. |