



Prescrizioni per l'impiego di impianti di segnali luminosi mobili

Indice

1. Competenza	2
1.1. Esercizio	2
1.2. Funzioni particolari	2
1.3. Prima della messa in funzione.....	2
1.4. Sostituzione batterie.....	2
2. Compiti della direzione locale dei lavori	2
2.1. Pianificazione / Organizzazione	2
2.2. Responsabilità.....	3
2.3. Esercizio durante i fine settimana ISL-M	3
2.4. Regolazione del traffico durante la posa della pavimentazione	3
3. Compiti del responsabile dell'impresa per ISL-M	3
3.1. Presupposto.....	3
3.2. Compiti.....	3
3.3. Responsabilità.....	3
3.4. Disturbi di funzionamento e danneggiamenti.....	4
4. Raggiungibilità BLZ	4

edizione / versione	rilascio	validità
2023 / 2023	vad	dal 01.11.2022



2.2. Responsabilità

La direzione locale dei lavori è responsabile dell'osservanza delle date esatte di montaggio, di spostamento e di smontaggio.

Prima dell'installazione dell' ISL-M, va posata la segnaletica di cantiere e se necessario il collegamento all'energia elettrica.

Ove possibile, deve essere preparato un allacciamento elettrico.

Lo spazio tra l'impianto luminoso e l'inizio del cantiere deve restare libero.

2.3. Esercizio durante il fine settimana ISL-M

La direzione locale dei lavori, ogni volta e quando possibile, deve accertarsi che il responsabile della manutenzione ISL-M, durante il fine settimana, abbia commutato l'ISL-M su "luce gialla intermittente".

2.4. Regolazione del traffico durante posa pavimentazione

Durante la posa della pavimentazione, il traffico deve essere regolato manualmente da personale qualificato.

3. Compiti del responsabile dell'impresa per ISL-M

3.1. Presupposto

Il responsabile della manutenzione ISL-M deve essere un **capocantiere o caposquadra** che è **permanentemente sul cantiere**.

3.2. Compiti

Quotidianamente, all'inizio ed alla fine della giornata lavorativa, il responsabile deve controllare la segnaletica del cantiere come pure il perfetto funzionamento della ISL-M.

Da parte del responsabile manutenzione ISL-M dell'impresa, l'impianto può essere commutato unicamente su "Ein", oppure su "giallo intermittente", (per esempio nel fine settimana). Altre regolazioni al programma di comando sono da tralasciare.

3.3. Responsabilità

Fondamentalmente, il traffico a senso unico deve sempre essere garantito.

In caso di stretta necessità, per una breve chiusura del traffico o per lavori urgenti direttamente davanti ai segnali, il responsabile manutenzione ISL-M deve commutare l'impianto su "giallo intermittente" ed il traffico deve essere regolato manualmente da personale qualificato. **Se il traffico viene regolato dal personale di cantiere, questo dev'essere fatto tramite paletta di segnalazione.**

I semafori non possono essere girati.

L'impianto può essere commutato su "Ein" solo dopo lo scioglimento delle code.

Spostare singoli semafori come pure prolungare il cantiere, è permesso unicamente **all'impresa elettrica competente** sotto approvazione della Polizia Cantonale dall'Ufficio preposto della Sezione Tecnica della Polizia Stradale. Il Centro Operativo d'Esercizio (BLZ) deve essere informato dall'azienda elettrica.

Lo spazio tra l'ISL-M e l'inizio del cantiere non deve essere occupato.



3.4. Disturbi di funzionamento e danneggiamenti

In caso di disturbi di funzionamento negli orari lavorativi, il traffico è da regolare manualmente dall'impresa. L'elettricista responsabile verifica l'ISL-M. Se necessario, si deve immediatamente segnalare il difetto alla Centrale Operativa d'Esercizio (BLZ) ed informare la direzione lavori locale.

I disturbi di funzionamento devono essere annunciati possibilmente in modo preciso come segue:

- Esatte indicazioni del cantiere
- L'impianto funziona su "giallo intermittente"?
- L'impianto è "scuro: cioè non funziona"?
- L'impianto funziona da ambo le parti su "luce rossa"?
- L'impianto funziona da una parte sola su "luce rossa"? (da quale parte?)
- Vi sono degli intralci o macchine da cantiere sulla corsia di marcia in prossimità del cantiere o delle immediate vicinanze davanti al semaforo?

Danneggiamenti all'ISL-M devono essere immediatamente annunciati al Centro Operativo d'Esercizio UTG.

4. Raggiungibilità BLZ

	Servizio 24 h
Centrale Operativa d'Esercizio UTG (BLZ)	081 632 30 90