

## 1. Problemerkfassung

Um was geht es?



- Was ist geschehen?
- Was will der Auftraggeber?
- Was muss ich in welcher Zeit erreichen?
- Was bedeutet dies für mich oder für meine Formation?
- Verfüge ich über alle nötigen Informationen?

## 2. Sofortmassnahmen (Soma)

Wie gewinne ich Zeit, ohne mich in der Entschlussfassung einzuschränken?



Beispiele:

- Eigene Formation orientieren
- Vorgesetzte informieren
- Informationen beschaffen
- Einsatzorte und Anfahrtswege erkunden
- Material / Geräte / Fahrzeuge bereitstellen
- Kontakte aufnehmen
- Verbindungen sicherstellen

## 3. Lagebeurteilung

Welche Faktoren beeinflussen mögliche Lösungen?



**Aufgabe** → Auflagen  
Wo bin ich frei und wo gebunden?

**Zeit** → Prioritäten  
Einsatzbeginn? Einsatzdauer?

**Umwelt** → Gefährdungen  
Wetter? Gelände? Tageslicht?

**Mittel und Möglichkeiten**  
Bestände? Ausrüstung? Material?  
Verfügbarkeit? Spezialmittel?

**Entwicklung der Lage**  
Positive oder negative Tendenz?  
Ausdehnung?

## Lösungsmöglichkeiten

Wie erreiche ich das Ziel am effizientesten?

- Lösungen suchen
- Vorteile und Nachteile abwägen

## 4. Entschlussfassung

Was will ich?



- Absicht und Ziele definieren **was**
- Zusammenarbeit regeln **wer**
- Örtlichkeiten bestimmen **wo**
- Zeit festlegen **wann**

## 5. Auftragserteilung

Wie befehle ich kurz und klar?

### Orientierung

- Ereignis
- Bereits getroffene Massnahmen
- Erhaltener Auftrag

**\*Absicht**

Was will ich erreichen? Welche Prioritäten setze ich?



### Auftrag (wiederholen lassen)

- **wer** macht
- **was**
- **wo**
- **wann** in welcher Reihenfolge

### Besonderes

- Zusammenarbeit
- Verbindungen
- Ausrüstung, Material und Transporte
- Sanitätsdienst / Notfälle
- Besondere Gefahren / Sicherheit
- Verpflegung, Unterkunft, Pausen

**\*Standorte**

des Chefs und wichtiger Einrichtungen

*\*In der Regel den Kurzbefehl anwenden.  
Absicht und Standorte nur bei komplexen  
Auftragserteilungen bekannt geben.*

## 6. Kontrollen und Korrekturen

Wie steuere ich den Einsatz?

Werden die gesetzten Ziele erreicht?



- Sicherheitsvorschriften einhalten
- Koordinationsbedarf erkennen
- Bedürfnisse der Formationen abdecken
- Vorgehensweise anpassen
- Informationen weiterleiten
- Ablösungen organisieren

## Meldungen

Wie melde ich der vorgesetzten Stelle wichtige Beobachtungen?

<b>Wer</b>	Formationen / Bevölkerung
<b>Was</b>	Ereignis / Auswirkungen
<b>Wo</b>	Raum / Ort
<b>Wann</b>	Datum / Zeit
<b>Umwelt</b>	Gefährdungen / Bevölkerung / Wetter
<b>Bemerkungen</b>	Eigene Beurteilung und Tätigkeiten

## Checkliste für den Einsatz

### Vorbereitungen

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Mit vorgesetzter Stelle Kontakt aufnehmen | <input type="checkbox"/> Einrückungsorganisation festlegen         |
| <input type="checkbox"/> Unterstellung klären                      | <input type="checkbox"/> Gruppen einteilen                         |
| <input type="checkbox"/> Einsatzraum erkunden                      | <input type="checkbox"/> Gruppenchefs bestimmen                    |
| <input type="checkbox"/> Verschiebung vorbereiten                  | <input type="checkbox"/> Material / Geräte zu- teilen und verladen |
| <input type="checkbox"/> Verhalten am Ziel anordnen                |  |

### Schadenplatz / Einsatzort

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Schadenplatzkommando kontaktieren  | <input type="checkbox"/> Schadenplatzeinrich- tungen erfassen  |
| <input type="checkbox"/> Verantwortungen klären   | <input type="checkbox"/> Standorte bestimmen                   |
| <input type="checkbox"/> Zusammenarbeit regeln  | <input type="checkbox"/> Verbindungen prüfen                   |
| <input type="checkbox"/> Klare Ziele und Aufträge formulieren   | <input type="checkbox"/> Materialdepot festlegen               |
| <input type="checkbox"/> Ablösungen organisieren  | <input type="checkbox"/> Logistik und Sanität regeln           |
| <input type="checkbox"/> Vorgesetzte Stelle orientieren:<br>- Stand der Arbeiten<br>- Besonderes<br>- Vollzugsmeldungen | <input type="checkbox"/> Verpflegung und Getränke organisieren |
|   | <input type="checkbox"/> Kontrollen anordnen                   |

### Retablieren

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Materielle Einsatz- bereitschaft wieder erstellen | <input type="checkbox"/> Reinigung organisieren |
|  | <input type="checkbox"/> Reparaturen anordnen   |

## Führung

Stufe Zug und Gruppe

### Führungstätigkeiten

