

Lo strumento ausiliario SA 2.3 offre una panoramica sulla procedura di bando per l'acquisto di prestazioni di progettazione. La procedura di bando è suddivisa in preparazione, svolgimento e conclusione. L'oggetto dell'acquisto viene preparato in maniera diversa a seconda della fase.

Ulteriori basi nonché modelli per il bando sono disponibili presso la Conferenza di coordinamento degli organi della costruzione e degli immobili dei committenti pubblici (KBOB).



Bando per le prestazioni in generale

Quando si tratta di acquistare prestazioni di progettazione, un bando per le prestazioni si presta per procedure di pubblico concorso e per procedure selettive. Si distingue tra il metodo con capitolato d'oneri dettagliato e con un bando funzionale. Il metodo con capitolato d'oneri dettagliato si presta se la soluzione auspicata viene stabilita dal committente e le prestazioni richieste sono definite e quantificate in modo chiaro. Il bando funzionale è il metodo giusto se il committente non è ancora in grado di descrivere in modo dettagliato le prestazioni di cui ha bisogno.

Per rendere più agevole la redazione della documentazione del bando, al momento dell'elaborazione l'ente appaltante dovrebbe aver definito e chiarito quanto segue:

- Qual è l'oggetto dell'acquisto?
- Quale procedura trova applicazione? (SA 2.2)
- Quale forma di acquisto si intende applicare? (SA 2.2).

Preparazione

Oggetto dell'acquisto

- Descrizione dell'oggetto dell'acquisto (capitolato d'oneri dettagliato, bando funzionale)

Pianificazione del contratto

- Definizione degli elementi del contratto
- Definizione delle prestazioni

Onorari

- Definizione della tipologia di onorario
- Annotazione di come verranno gestiti i costi accessori

Criteri

- Definizione dei criteri d'idoneità
- Definizione dei criteri di aggiudicazione
- Ponderazione dei criteri

Scadenze

- Ripartizione in fasi
- Definizione delle pietre miliari
- Determinazione della data di consegna

Svolgimento

Pubblicazione

- Verifica dei contenuti minimi
- Garanzia della trasparenza

Domande, rettifica

- Rispetto dell'anonimato
- Rispetto delle scadenze

Apertura delle offerte

- Protocollare l'apertura
- Aprire e valutare l'offerta qualitativa prima del prezzo offerto

Valutazione

- Valutazione dei criteri qualitativi
- Valutazione del prezzo
- Svolgimento di una valutazione complessiva

Conclusione

Aggiudicazione / decisione

- Pubblicazione dell'aggiudicazione
- Garanzia della trasparenza
- Informare in merito ai rimedi giuridici



Prestazioni per ogni fase

In generale le quattro fasi in cui si articola lo sviluppo territoriale di qualità necessitano di prestazioni diverse da parte dei progettisti.

Nella fase 1 l'analisi e il chiarimento della situazione iniziale rivestono un ruolo di primo piano. Deve essere chiarita l'organizzazione di progetto ed essere elaborata un'idea riguardo alle modalità e alla forma dell'ulteriore procedura e quali sono gli specialisti necessari a tale scopo.

La seconda fase è caratterizzata dall'analisi delle condizioni quadro. In questa fase occorre chiarire anche quali sono le esigenze in campo per poter affrontare precocemente eventuali conflitti di interesse. Gli obiettivi e lo sviluppo auspicati vengono stabiliti e il team di pianificazione deve svolgere i preparativi in vista dei prossimi passaggi nel processo di pianificazione. Vi rientrano tra l'altro l'organizzazione e lo svolgimento della partecipazione nonché la valutazione dell'istanza decisionale, ecc.

La fase 3 si concentra sullo svolgimento della procedura selezionata durante la fase 2. Oltre all'elaborazione del capitolato d'oneri e all'esecuzione vi rientra anche la conclusione della procedura e la trasformazione in un prodotto finale (ad es. rapporto finale o della giuria).

L'ultima fase riguarda gli altri passaggi di pianificazione necessari. Questi devono essere precisati e la pianificazione deve essere assicurata, affinché la strategia di sviluppo della fase 3 possa essere trasformata in uno strumento di pianificazione.

Fase 1

Avviare lo sviluppo territoriale

- Analizzare la situazione iniziale (stato della pianificazione, aspettative, attori ancora ignoti, ecc.)
- Accompagnare e fornire consulenza all'organizzazione di progetto
- Elaborare una proposta su come procedere
- Valutare quali sono gli specialisti necessari

Fase 2

Definire gli obiettivi e la strategia

- Analizzare le condizioni quadro (SA 2.1)
- Svolgere un'analisi degli attori (gli attori sono noti, chiarimento delle esigenze, ecc.)
- Elaborare l'obiettivo / l'orientamento di sviluppo
- Organizzare e preparare la procedura
- Valutare il team di pianificazione / l'istanza decisionale / gli specialisti
- Organizzare / svolgere la partecipazione

Fase 3

Elaborare le strategie di sviluppo

- Elaborare il capitolato d'oneri / il programma
- Eseguire la procedura selezionata
- Concludere la procedura (rapporto finale, rapporto della giuria, ecc.)

Fase 4

Trasformare in strumenti di pianificazione

- Precisare gli ulteriori passi della pianificazione
- Formulare degli approcci di regolamentazione
- Garantire la pianificazione
- Trasformazione della fase 3 in uno strumento di pianificazione

Basi del bando per le prestazioni

Lo strumento ausiliario 2.3 si fonda sulla guida per l'acquisto di prestazioni di progettazione, pubblicata dalla Conferenza di coordinamento degli organi della costruzione e degli immobili dei committenti pubblici (KBOB). Questa guida spiega in che modo il committente può procedere in modo opportuno nella fase di bando e di assegnazione di prestazioni di progettazione, affinché ne risulti un bando ineccepibile e di qualità. Tuttavia la guida non è né una prescrizione né descrive l'unico modus operandi, bensì è intesa come raccomandazione e documento di riferimento.

Inoltre la guida rinvia a documenti e moduli esistenti della SIA e della KBOB che possono essere utilizzati in quanto si tratta di strumenti ausiliari adeguati.

La guida nonché altri documenti utili sono disponibili [qui](#).

(<https://www.kbob.admin.ch/kbob/it/home/publikationen/dienstleistungen-planer.html>)