



Hinweise zur Bearbeitung des MBauG 2020 im Word

1. Alles ist formatiert

| Überschriftentyp | Beispiel | Formatvorlage |
|---|---|-------------------------|
| Römische Zahl + fett + grau hinterlegt | I Allgemeines (S.1) | Überschrift 1 |
| 1. + grau hinterlegt + fett | 2. Baulandmobilisierung (S.5) | Überschrift 2 |
| A. + grau hinterlegt | A. Allgemeines (S.8) | Überschrift 3 |
| a) + grau hinterlegt oder grau hinterlegt | a) Regelbauweise (S.10) oder Behördenorganisation (S.2) | Überschrift 4, a) b) c) |
| Unterstrichen | <u>Baubehörde</u> (S.2) | Überschrift 5 |
| Text | Art. 3 (S.1) | Text |
| 1. + Text | Art. 1 (S.1) | Fliesstext 1 2 3 |
| a) + Text | Art. 60 (S.26) | Fliesstext a b c |
| Einzug + - + Text | Art. 18 (S.6) | Litera |
| Einzug + 1. + Text | Art. 32 (S.16) | Litera 1 2 3 |
| Einzug + a) + Text | Art. 19 (S.7) | Litera a b c |
| Tabelle | Art. 25 (S.12) | Tabelle |
| Text unter Tabelle | Art. 25 (S.12) | Zonenschema Text |
| Text | Titelseite | Standard |

2. Im Text sind die Hinweise zum Anhang verlinkt
3. Im Zonenschema sind die Artikel und die Zonen verlinkt
4. Platzhalter sind **rot** markiert
5. Um einen neuen Artikel einzufügen, einen bestehenden kopieren und an der gewünschten Stelle einfügen. -> Artikelnummerierung ändert automatisch.
6. Damit alle Verlinkungen aktualisiert werden, gibt es mehrere Möglichkeiten.
 - a) Ctrl + A drücken (markiert den ganzen Text) -> F9 drücken => Felder sollten aktuell sein
 - b) Anzeigenliste Datei wählen -> Optionen-> Anzeige-> Druckoptionen-> Haken setzen bei «Felder vor dem Drucken aktualisieren»-> ok
 Danach Drucken wählen-> es muss nicht gedruckt werden => Felder sollten aktuell sein
!!!Achtung!!! im Zonenschema wird ein Fehler beim Aktualisieren angezeigt, wenn eine verlinkte Zone des MBauG2020 nicht gebraucht wird -> Zeile löschen
7. Neuer Querverweis (Verlinkung) machen:

Für Artikelnummer: Text (Textstelle) markieren -> Anzeigenliste Einfügen -> Querverweis-> Verweistyp: numerisches Element -> verweisen auf: Absatznummer -> gewünschter Artikel in Liste suchen -> Art. Xx markieren -> einfügen.

Für Artikelname inkl. Art. Nr.: Text (Textstelle) markieren-> Anzeigenliste Einfügen -> Querverweis-> Verweistyp: numerisches Element -> verweisen auf: Absatztext-> gewünschter Artikel suchen-> Text markieren-> einfügen.

Für Artikelname: Siehe «für Artikelname inkl. Art. Nr.» -> Artikelnummer muss danach manuell gelöscht werden.
8. Inhaltsverzeichnis -> nach Anpassungen und Aktualisierung Felder Inhaltsverzeichnis aktualisieren. Dafür auf dem Inhaltsverzeichnis rechtsklick-> Felder aktualisieren-> Gesamtes Verzeichnis aktualisieren.