



www.gr.ch/stellen

GRAUBÜNDEN

Die Kantonale Verwaltung – eine moderne Arbeitgeberin für motivierte Mitarbeitende wie Sie.

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/-in für das Bündner Urkundenbuch (50 %)

Amt für Kultur / Staatsarchiv
Karlihofplatz
7000 Chur

Ihr Aufgabengebiet: Das Bündner Urkundenbuch ist ein Projekt des kantonalen Staatsarchivs. Das Ziel besteht darin, sämtliche Graubünden betreffenden Urkunden vom Frühmittelalter bis zum Jahre 1400 in acht Bänden zu publizieren. Bisher sind sechs Bände dieses wissenschaftlichen Grundlagenwerks erschienen, Band 7 steht vor dem Abschluss. Im Rahmen der Edition des achten und letzten Bandes dieser Reihe bearbeiten Sie die deutschen und lateinischen Urkunden der Jahre 1385 bis 1400. Das Arbeitsverhältnis ist deshalb auf die Dauer der Produktion dieses Bandes von ca. fünf Jahren befristet.

Ihr Profil: Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium in historischer oder rechtshistorischer Richtung und haben Erfahrung in der wissenschaftlichen Edition mittelalterlicher Texte. Gute Kenntnisse der lateinischen Sprache und der Bündner Geschichte des Mittelalters werden vorausgesetzt. Sie können sowohl selbstständig wie auch im Team arbeiten und sind interessiert daran, den Betrieb eines Archivs kennenzulernen.

Arbeitsumfang: 50 %

Arbeitsbeginn: 1. April 2013 oder nach Vereinbarung

Arbeitsort: Chur oder nach Vereinbarung

Anmeldefrist: 30. November 2012

Kontaktperson: Ursus Brunold, Telefon 081 257 28 02,
ursus.brunold@sag.gr.ch

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.