|  |  |
| --- | --- |
| LogistikTel. 081 257 51 44logistik@bks-campus.ch / www.bks.gr.ch |  |

**Formular Mietgesuch**

Dieses Formular ist für eine Reservationsanfrage auszufüllen und per Mail an logistik@bks-campus.ch zu schicken. Die Anfrage muss mindestens **drei Wochen vor dem Anlass** erfolgen. Die Logistik überprüft die Anfrage und meldet sich innerhalb einer Woche mit einer Zu- oder Absage der Reservation. Das Betriebsreglement gilt für alle Rahmenbedingungen. Für weitere Fragen steht Ihnen die Abteilung Logistik (s. Kontaktdaten auf Seite zwei) zur Verfügung.

1. **Mieter/Mieterin**

|  |
| --- |
| Organisation |
|  |
| Gesuchsteller/-in (Name und Vorname) |
|  |
| Adresse |
|  |
| Rechnungsadresse (falls abweichend) |
|  |
| E-Mail | Telefon |
|  |  |
| Verantwortliche Person am Tag der Veranstaltung | Telefon am Tag der Veranstaltung |
|  |  |

1. **Gewünschte Räume**

|  |
| --- |
| Veranstaltungszweck |
|       |
| Datum | Zeit | Raum | Bemerkungen |
| von | bis |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
|       |       |       |  |       |
| Bemerkungen/Weitere Anliegen |
|       |

 **Wichtige Hinweise**

* Beachten Sie das Betriebsreglement über die externe Raumvermietung der Bündner Kantonsschule. Der/die Verantwortliche ist für dessen Einhaltung besorgt.
* Für die gewünschte Infrastruktur ist ein separates Formular auszufüllen. Dieses wird Ihnen mit dem Reservationsentscheid zur Verfügung gestellt und ist spätestens zwei Wochen vor der Veranstaltung einzureichen.
* Bei der Annullation einer Veranstaltung können Kosten entstehen (siehe dazu das Betriebsreglement für externe Vermietungen der Bündner Kantonsschule).
* Die Rechnungsstellung erfolgt nach der Veranstaltung.
* Die Abteilung Logistik erreichen Sie per E-Mail (logistik@bks-campus.ch) oder Telefon
(081 257 51 44)

Datum: 16.08.2022