



Regolamento sullo stage di lunga durata (praticantato) delle scuole medie di commercio nel Cantone dei Grigioni (modello 3+1)

(in vigore dall'agosto 2018)

Il presente Regolamento è parte integrante del contratto di stage fra lo studente/la studentessa della scuola media di commercio (qui di seguito: praticante) e l'azienda di stage. Il Regolamento viene accluso al contratto.

1. Basi legali

- Legge federale sulla formazione professionale del 13 dicembre 2002 (Legge sulla formazione, LFP; RS 412.10)
- Ordinanza sulla maturità professionale federale del 24 giugno 2009 (Ordinanza sulla maturità professionale, OMP; RS 412.103.1)
- Ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base Impiegata di commercio/Impiegato di commercio con attestato federale di capacità (AFC) del 26 settembre 2011 (RS 412.101.221.73)
- Piano di formazione Impiegata di commercio/Impiegato di commercio AFC del 21 novembre 2014 per la formazione di base organizzata dalla scuola
- Programma quadro d'insegnamento per la maturità professionale del 18 dicembre 2012
- Ordinanza concernente la scuola media di commercio del Cantone dei Grigioni dell'8 novembre 2011 (OSMC; CSC 425.130)

2. Praticanti

I/Le praticanti arrivano all'anno di pratica con un bagaglio pieno di nozioni teoriche e alcune esperienze pratiche acquisite nei moduli formativi integrati nell'insegnamento e, a dipendenza della scuola, in uno stage aziendale di 4 settimane.

I/Le praticanti, che di regola hanno almeno 18 anni d'età, sono a disposizione dell'azienda tutto l'anno per cinque giorni a settimana, fatta eccezione per gli usuali diritti alle vacanze (di regola almeno 5 settimane) e le assenze durante i corsi interaziendali CI (8 giorni, di cui 6 giorni CI di presenza in aula e 2 giorni CI di Blended Learning).

3. Formazione preacquisita presso la SMC

Dopo tre anni di scuola a tempo pieno presso una scuola media di commercio (SMC) nel Cantone dei Grigioni le/i praticanti hanno concluso la propria formazione scolastica di base all'interno del percorso di studio, che conduce al conseguimento dell'attestato federale di capacità (AFC) di impiegato/a di commercio con la maturità professionale indirizzo economia e servizi, tipo economico.

Le priorità tematiche della formazione pratica sono economia e diritto, finanza e contabilità come pure informazione, comunicazione e amministrazione. Una formazione estesa di culturale generale in tre lingue, in matematica, storia e civica nonché in scienze naturali completano le conoscenze economiche e commerciali. Molte/Molti praticanti dispongono di certificazioni delle loro competenze in lingue straniere riconosciute a livello internazionale (First Certificate in English [FCE], Diplôme de Français du Secrétariat [DFS], Diploma di Lingua Italiana [DILI]) e del Certificato svizzero di informatica (SIZ utente II).

Per conseguire l'AFC e la maturità professionale federale, le/i praticanti devono comprovare di aver maturato un'esperienza professionale. Secondo l'Ordinanza della Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI) sulla formazione di base per impiegato/a di commercio con AFC questa esperienza professionale dev'essere acquisita tramite lo svolgimento di uno stage aziendale di 12 mesi.

4. Obiettivo I contenuti didattici da impartire durante l'anno di pratica si basano sulla relativa documentazione dell'apprendimento e delle prestazioni (DAP) del settore di formazione e d'esame competente.
5. Durata L'anno di pratica dura 12 mesi.
(si consiglia: 1° agosto – 31 luglio).
6. Documentazione dell'apprendimento e delle prestazioni (DAP) I raccoglitori con la DAP vengono ordinati tramite l'organizzazione CI e consegnati direttamente ai/alle praticanti in occasione del primo corso interaziendale; i raccoglitori con la DAP vengono fatturati alle aziende di stage.
7. Corsi interaziendali (CI) I corsi interaziendali completano la formazione aziendale e hanno lo scopo di introdurre i/le praticanti alle conoscenze e alle abilità commerciali di base e di prepararli/le per l'ulteriore formazione nell'azienda formatrice. Inoltre i corsi trasmettono ai/alle praticanti competenze settoriali specifiche.
- I corsi si svolgono secondo le direttive del rispettivo settore di formazione e d'esame.
8. Procedura di qualificazione aziendale (PQ) Nella procedura di qualificazione con esame finale nella formazione di pratica professionale, verso la fine del praticantato vengono esaminati i seguenti ambiti di qualificazione:
- pratica professionale – scritto: oggetto di questo esame sono gli obiettivi di valutazione della formazione di pratica professionale (l'esame dura 90-120 minuti);
 - pratica professionale – orale: questo esame si svolge sotto forma di colloquio o di gioco di ruoli su temi specifici del settore; oggetto di questo esame sono gli obiettivi di valutazione della formazione di pratica professionale (l'esame dura 30 minuti).
- Il voto relativo all'insegnamento professionale della parte aziendale equivale al voto dell'esperienza maturata nella formazione di pratica professionale. I quattro voti si compongono di:
- due situazioni di apprendimento e di lavoro (SAL);
 - un controllo delle competenze dei corsi interaziendali (CC CI);
 - un controllo delle competenze nel quadro dell'insegnamento scolastico nella materia parti pratiche integrate (CC PPI).
- Flusso dei voti:
Le scuole assegnano alle aziende di stage un login sulla banca dati esami di fine tirocinio 2 (BDEFT 2).
L'azienda di stage e l'organizzazione CI registrano, entro il termine stabilito, le prestazioni aziendali fornite durante lo stage (2 SAL e un CC CI) nella BDEFT 2.
Le scuole rilevano il voto del CC PPI dalla materia PPI e lo riportano, entro il termine stabilito, nella BDEFT 2.
9. Requisiti per le aziende di stage Le aziende di stage necessitano di un'autorizzazione alla formazione per impiegato/a di commercio AFC rilasciata dall'Ufficio della formazione professionale (UFP).

10. Contratto di stage
- Per la stipula del contratto dev'essere utilizzato il modulo ufficiale „contratto di stage” del Cantone dei Grigioni. Il modulo può essere scaricato dal sito dell'Ufficio della formazione medio-superiore (www.ahb.gr.ch).
- Il contratto di stage dev'essere firmato dall'azienda di stage, dal/dalla praticante ed eventualmente dal suo rappresentante legale nonché dalla SMC e dev'essere redatto ed inoltrato in quattro esemplari alla SMC. La SMC sottopone il contratto di stage all'Ufficio della formazione professionale del Cantone dei Grigioni per approvazione.
- Il presente Regolamento è parte integrante del contratto di stage e dev'essere accluso allo stesso.
11. Azienda di stage extracantonale
- In caso di stage presso un'azienda sita al fuori del Cantone dei Grigioni, per l'organizzazione dei corsi interaziendali è competente in linea di principio la rispettiva organizzazione CI del Cantone dei Grigioni. La procedura di qualificazione aziendale viene svolta nel Cantone dei Grigioni.
- L'UFP risp. la direzione d'esame può autorizzare eccezioni in materia di organizzazione dei corsi interaziendali risp. della procedura di qualificazione aziendale.
12. Costi
- I costi complessivi per i CI, per l'accesso alla piattaforma Konvink come pure per la DAP devono essere finanziati, dopo aver dedotto il contributo cantonale CI, dall'azienda di stage.
13. Stipendi
- Gli stipendi dei/delle praticanti durante l'anno di stage vengono negoziati liberamente, devono però essere rispettate le raccomandazioni della Società svizzera degli impiegati di commercio.
14. Assistenza da parte del datore di lavoro
- L'azienda di stage impartisce le conoscenze di base del settore appoggiandosi alla documentazione dell'apprendimento e delle prestazioni del rispettivo ramo di formazione e di esame
15. Attestato di fine stage
- Al termine dell'anno di stage (praticantato) l'azienda di stage redige un attestato di fine stage all'attenzione del/della praticante (CO art. 346a).
16. Accompagnamento da parte della scuola
- Un/Una docente della SMC competente cura i contatti fra la scuola, il/la praticante e l'azienda di stage. Egli/Ella funge da prima persona di contatto per i partner coinvolti. Il capitolato d'onori per le persone preposte all'accompagnamento scolastico durante lo stage di lunga durata (praticantato) delle scuole medie di commercio disciplina i compiti nel dettaglio.

Coira, 14.3.2019
 Ufficio della formazione medio-superiore


 Dr. Hans Peter Marchy, Direttore

Ufficio della formazione professionale


 Curdin Tuor, Direttore

Appendice

Stage di lunga durata (praticantato) SMC: redigere, firmare, controllare e distribuire il contratto di stage

Azienda di stage Praticante Scuola media di commercio Ufficio per la formazione professionale Organizzazione del mondo del lavoro

