

# Utilizzo ottimale delle palestre nei Grigioni

graubündenSport – promozione cantonale dello sport



# Indice



<b>Creare spazio per lo sport e l'attività fisica</b>	1
<b>L'essenziale</b>	2
<b>A chi spetta la competenza?</b>	3
<b>Chi utilizza le palestre?</b>	5
<b>Come utilizzare le palestre in modo ottimale?</b>	6
<b>Chi finanzia le palestre?</b>	8
<b>Cosa permette di consolidare l'utilizzo ottimale delle palestre?</b>	9
<b>Servizi che offrono sostegno</b>	10
<b>Allegato 1: Software per la gestione delle palestre</b>	11
<b>Allegato 2: Modelli innovativi per il servizio di portineria</b>	16

Questo opuscolo si basa sulla pubblicazione «Sporthallen gut nutzen» dell'Ufficio dello sport del Cantone di Zurigo.

# Creare spazio per lo sport e l'attività fisica

La promozione dello sport del Cantone dei Grigioni si pone l'obiettivo di creare un ambiente che stimoli lo sport e l'attività fisica, in cui il maggior numero possibile di persone si dedichi ad attività sportive. Ciò include l'utilizzo ottimale delle infrastrutture sportive esistenti.

## Sostegno ai comuni

I comuni sono responsabili della promozione dello sport a livello comunale. Essi sono i promotori principali dello sport e dell'attività fisica. La maggior parte degli impianti sportivi del Cantone dei Grigioni, in particolare le palestre, sono di proprietà dei comuni. L'utilizzo ottimale di tali infrastrutture sportive rappresenta un pilastro importante della promozione comunale dello sport.

Le presenti linee guida trattano l'utilizzo extrascolastico delle palestre, ovvero l'utilizzo serale durante la settimana, i fine settimana e le vacanze. Sono destinate ai proprietari e ai gestori delle palestre nonché ai responsabili di portineria. Le linee guida formulano campi d'azione e proposte concrete per misure che conducono a un utilizzo ottimale delle palestre esistenti. Le condizioni e le possibilità variano da comune a comune. Cambiamenti riguardanti l'utilizzo delle palestre devono essere adeguati a ogni situazione locale. Questo processo coinvolge tutte le persone e gli enti interessati. Spesso è necessaria una decisione politica a favore della promozione dello sport.

## Le palestre utilizzate in modo ottimale...

- sono un fiore all'occhiello per comuni all'avanguardia nella promozione dello sport e dell'attività fisica
- offrono alla popolazione spazio per praticare sport e attività fisica
- riconoscono gli innumerevoli interventi su base volontaria a favore dello sport
- contribuiscono a evitare la costruzione di nuovi edifici non necessari
- sono specchio dell'uso efficiente delle risorse pubbliche

# L'essenziale

Di seguito viene descritta una situazione ideale per quanto riguarda i campi d'azione centrali per l'utilizzo ottimale delle palestre. Tali campi d'azione saranno illustrati nelle linee guida.

## Orari d'apertura extrascolastici

- Le palestre sono a disposizione della popolazione, delle associazioni e di altri gruppi sportivi al di fuori dell'attività scolastica
- Durante la settimana tutte le palestre sono disponibili dopo la fine dell'attività scolastica almeno fino alle ore 22.30 (gli spogliatoi fino alle ore 23.00) o nei limiti permessi dalla legge; l'occupazione delle palestre avviene in tre fasi di utilizzo
- Nei fine settimana tutte le palestre sono disponibili durante il giorno e alla sera; sono possibili occupazioni ricorrenti e su prenotazione<sup>1</sup>
- Durante le vacanze scolastiche le palestre sono disponibili a seconda della richiesta e tenendo in considerazione la pulizia, la revisione e le vacanze del portinaio

## Occupazione delle palestre

- Le palestre vengono messe a disposizione secondo i regolamenti di utilizzo pubblici
- All'interno di un comune le condizioni di utilizzo sono uniformi
- L'occupazione delle palestre è pubblica e nel caso ideale consultabile online
- L'occupazione effettiva delle palestre viene verificata regolarmente
- Le palestre vengono gestite da un servizio centrale, se possibile con l'ausilio di un software adeguato (vedi allegato 1)
- Le palestre vengono assegnate secondo criteri uniformi e trasparenti, se necessario coinvolgendo le associazioni

## Tariffe d'affitto

Molti comuni mettono a disposizione degli utenti le loro palestre gratuitamente, contribuendo così in modo importante alla promozione locale dello sport. Questo non è possibile ovunque. Le seguenti misure contribuiscono a garantire un affitto delle palestre trasparente ed equo:

- le palestre vengono affittate in base a un tariffario pubblico
- le tariffe d'affitto per le palestre sono contenute, in particolare per utenti con scopi di utilità pubblica
- le tariffe d'affitto sono trasparenti
- all'interno di un comune le tariffe d'affitto sono uniformi per tutte le palestre

<sup>1</sup> Nel caso di occupazioni ricorrenti (periodiche) per un determinato periodo una palestra viene utilizzata ogni settimana dallo stesso utente e allo stesso orario (utilizzo semestrale o annuale); le occupazioni su prenotazione sono riserve individuali.

# A chi spetta la competenza?

## Proprietari delle palestre

Le palestre sono di proprietà dei comuni, del Cantone o della Confederazione. Anche strutture private (ad es. istituti per giovani), associazioni sportive o enti commerciali possiedono delle palestre.

Il proprietario di una palestra può avviare il processo che mira a un utilizzo ottimale della palestra e sostenerlo tramite risorse e un atteggiamento positivo.

## Gestori delle palestre

Le palestre vengono gestite da diversi enti: da comuni, scuole o enti privati. Di norma questi enti si occupano in modo autonomo dell'occupazione, delle tariffe d'affitto, della pulizia e della manutenzione.

## Servizio centrale di prenotazione

Un servizio centrale di prenotazione utilizzabile per tutte le palestre di un comune semplifica la gestione delle palestre efficiente e orientata all'utenza. In particolare in comuni più grandi essa permette una panoramica dell'offerta disponibile, un'occupazione trasparente nonché l'applicazione di condizioni d'utilizzo e di tariffe d'affitto uniformi. Le scuole vengono alleggerite dell'onere amministrativo e se necessario gli utenti (ad es. associazioni, comunità d'interesse sportive) possono essere coinvolti. Se possibile il servizio di prenotazione è integrato nei servizi dell'amministrazione comunale o della comunità d'interesse delle associazioni locali. Se vi è a disposizione un coordinatore sportivo/una coordinatrice sportiva, esso/a può gestire le prenotazioni delle palestre.

## Equipaggiamento delle palestre

Il proprietario o il gestore è responsabile della dotazione delle palestre con attrezzi e materiale. Affinché nelle scuole possano essere svolte le lezioni di educazione fisica, la palestra dovrebbe essere equipaggiata almeno con gli attrezzi elencati nell'elenco «Geräteausrüstung Sporthalle». Tale elenco è disponibile sul sito internet di [graubundenSport](http://graubundenSport), alla voce centri sportivi. Questi attrezzi dovrebbero essere liberamente accessibili a tutti gli utenti. Il materiale difettoso va notificato al servizio di portineria e sostituito.

# A chi spetta la competenza?



## Servizio di portineria

In linea di principio il servizio di portineria è responsabile della pulizia, della manutenzione, dell'ordine e della sicurezza nelle palestre. Un utilizzo maggiore delle palestre comporta lavoro supplementare e maggiori oneri per il servizio di portineria. Per questo motivo è importante coinvolgere per tempo il servizio di portineria nei cambiamenti riguardanti l'utilizzo delle palestre. Eventuali oneri supplementari devono essere compensati in modo adeguato. Le disposizioni in materia di diritto del lavoro vanno rispettate e sono consigliabili modelli innovativi per sgravare il servizio di portineria (vedi allegato 2). Le attività in relazione al servizio di portineria nelle palestre dovrebbero essere definite nella descrizione dell'impiego.



# Chi utilizza le palestre?

## Sport scolastico

Nel quadro dell'attività scolastica, lo sport scolastico obbligatorio e facoltativo si svolge nelle palestre di giorno e durante la settimana. Nei fine settimana le palestre vengono utilizzate in parte per tornei scolastici o per altri eventi legati alla scuola. Il proprietario della palestra deve garantire che i materiali e gli attrezzi siano in perfette condizioni.

## Associazioni sportive

Al di fuori dell'orario scolastico le palestre vengono utilizzate principalmente dalle associazioni sportive. Gran parte delle associazioni sportive grigionesi utilizza regolarmente le palestre pubbliche. Con i loro volontari (ad es. monitori, allenatori, funzionari) le associazioni forniscono un servizio di grande valore alla società. Per questo motivo è opportuno tenere conto nel miglior modo possibile delle loro esigenze.

## Gruppi sportivi informali

I gruppi che praticano sport liberamente (cioè che non sono organizzati in associazioni) acquisiscono sempre maggiore importanza. Essi si differenziano dalle associazioni sportive tradizionali per la loro forma organizzativa aperta e l'accesso a bassa soglia.

## Offerte accessibili a tutti e utilizzo gratuito

Nel caso di offerte accessibili a tutti, una palestra è a disposizione di un pubblico definito per fare dello sport e dell'attività fisica per un periodo stabilito durante il fine settimana (ad es. Open Sunday, palestre aperte). Questi progetti vengono organizzati da enti (ad es. Fondazione Ideé: sport, comune, associazione). Inoltre è ipotizzabile che una palestra possa essere messa a disposizione gratuitamente della popolazione per un determinato periodo durante il fine settimana.

## Offerte sportive durante le vacanze

Durante le vacanze scolastiche comuni, scuole, associazioni o altri enti privati organizzano offerte sportive per bambini e adolescenti. Queste offerte si svolgono durante il giorno.

## Altri utenti

Altri potenziali utenti delle palestre sono gruppi sportivi aziendali, offerenti privati di corsi di sport o di movimento oppure organizzazioni a scopo commerciale (ossia organizzazioni che traggono un chiaro profitto dalle offerte sportive. Questo profitto non va confuso con eventuali entrate di organizzazioni di utilità pubblica, sostenute da volontari).

# Come utilizzare le palestre in modo ottimale?

Degli orari d'apertura prolungati rappresentano un passo importante verso l'utilizzo ottimale delle palestre. In una seconda fase è importante mirare a un elevato grado di occupazione delle palestre (vedi Ufficio federale dello sport, Broschüre 211 – Sporthallen. Hinweise zur optimalen Nutzung. Ottenibile nello shop dell'UFSPÖ su [www.basposshop.ch](http://www.basposshop.ch)).

## Durante la settimana

Nei giorni feriali – dopo la fine dell'attività scolastica – le palestre sono a disposizione di utenti esterni, nel caso ideale almeno fino alle ore 22.30, gli spogliatoi fino alle ore 23.00. Nel fissare gli orari di apertura vanno prese in considerazione le leggi locali (ad es. le ordinanze contro l'inquinamento fonico). L'utilizzo delle palestre può essere ottimizzato suddividendo gli orari di occupazione in tre fasi di utilizzo (lezioni) per sera.

### Occupazione con due fasi di utilizzo da 90 minuti:

ad es. lezione 1: 18.00–19.30      lezione 2: 19.45–11.15

### Occupazione con tre fasi di utilizzo da 90 minuti:

ad es. lezione 1: 17.30–19.00      lezione 2: 19.00–20.30      lezione 3: 20.30–22.00

oppure lezione 1: 17.45–19.15      lezione 2: 19.15–20.45      lezione 3: 20.45–22.15

oppure lezione 1: 18.00–19.30      lezione 2: 19.30–21.00      lezione 3: 21.00–22.30

Passando durante i giorni feriali da un'occupazione a due fasi a un'occupazione a tre fasi, in una settimana si guadagnano cinque unità di allenamento per palestra. Nelle palestre che dispongono di sale adiacenti per il riscaldamento e il defaticamento possono essere fissate addirittura quattro fasi di utilizzo.

È anche possibile assegnare una palestra alla stessa associazione per un'intera serata. All'interno di un'associazione spesso è più facile raggiungere un accordo e trovare soluzioni adeguate per un'occupazione ottimale.

## Nei fine settimana

Nei fine settimana le associazioni organizzano gare, tornei e allenamenti nelle palestre. Inoltre vi sono gruppi sportivi informali, offerte aperte a tutti e organizzazioni a scopo commerciale che utilizzano le palestre durante i fine settimana. Anche le scuole organizzano tornei e altri eventi. Per questo motivo le palestre sono disponibili anche nei fine settimana, durante il giorno e la sera.



## Durante le vacanze scolastiche

Durante le vacanze scolastiche vi sono a disposizione ulteriori possibilità di utilizzo per allenamenti, offerte per le vacanze e campi sportivi. Inoltre nel caso ideale e se richiesto, alla sera sono sempre possibili allenamenti regolari (occupazione ricorrente) e attività su prenotazione individuale.

Affinché le palestre siano sempre disponibili anche durante le vacanze, se possibile la pulizia generale delle palestre deve essere coordinata per evitare che tutte le palestre di un comune vengano chiuse nello stesso periodo.

## Regolamento di utilizzo

Un regolamento di utilizzo include le indicazioni vincolanti relative all'utilizzo delle palestre. È possibile fissare misure organizzative per l'utilizzo individuale delle palestre nonché i diritti e gli obblighi degli utenti. Delle disposizioni chiare contribuiscono a evitare conflitti, dal momento che per l'assegnazione delle palestre vengono utilizzati criteri uniformi e possibilmente trasparenti.

### **Criteri trasparenti possono essere ad esempio:**

- sede dell'organizzazione (locale / esterna)
- scopo (di utilità pubblica / commerciale)
- durata (utilizzo giornaliero / stagionale o permanente)
- età degli utenti (bambini / adolescenti / adulti – eventualmente a seconda dell'orario)
- numero di utenti
- o simili

Per l'elaborazione di un nuovo regolamento di utilizzo può essere utile consultare documenti esistenti di altri comuni.

## Partecipazione

Nel caso di cambiamenti nella gestione delle palestre vengono coinvolti tutte le persone e gli enti interessati. Vanno tenute in considerazione le esigenze delle scuole e dei servizi di portineria. Quale base per nuovi piani di occupazione si può rilevare l'effettivo bisogno di palestre dei diversi utenti nel comune. Gli utenti e i rispettivi gruppi di interesse possono essere coinvolti anche nel processo di assegnazione delle palestre.

# Chi finanzia le palestre?

La costruzione e la gestione delle palestre pubbliche vengono finanziate principalmente tramite fondi dell'ente pubblico. Per questo motivo le palestre devono essere a disposizione della popolazione. L'utilizzo ottimale delle palestre va di pari passo con l'utilizzo efficiente delle risorse pubbliche, infatti costruire una nuova palestra è più costoso che ottimizzare l'utilizzo di palestre già esistenti.

## Tariffe d'affitto

Molti comuni mettono a disposizione le loro palestre gratuitamente. Essi forniscono così un prezioso contributo alla promozione dello sport, benché anche in questo caso sia necessario prestare attenzione all'occupazione ottimale delle palestre. Laddove vengono riscosse delle tariffe d'affitto, va garantito che queste ultime siano contenute, trasparenti e se possibile uniformi all'interno del comune.

A seconda della categoria di utenti possono essere riscosse tariffe diverse.

## Associazioni e altre organizzazioni di utilità pubblica

Le associazioni forniscono molto lavoro su base volontaria. Questo giustifica sovvenzioni elevate da parte dei comuni, da intendersi come contributi per la promozione dello sport. Le associazioni pagano una tariffa ridotta o utilizzano le palestre gratuitamente. Le associazioni locali o i gruppi sportivi giovanili possono essere considerati separatamente per quanto riguarda le riduzioni.

## Organizzazioni a scopo commerciale

Le organizzazioni a scopo commerciale pagano i prezzi di mercato. Questi ultimi vengono calcolati sulla base delle spese complessive e possono generare un utile per il gestore. Per determinare i prezzi di mercato è utile dare un'occhiata alle tariffe applicate dagli impianti sportivi che vengono gestiti secondo criteri di economia privata.

## Tariffario

Un tariffario pubblico mantiene fisse le tariffe d'affitto e crea trasparenza. È auspicabile applicare le stesse strutture tariffarie a tutte le palestre all'interno di un comune. Per l'elaborazione di un nuovo tariffario risulta utile consultare documenti esistenti di altri comuni.

# Cosa permette di consolidare l'utilizzo ottimale delle palestre?

Il desiderio di creare più spazio per lo sport e l'attività fisica generalmente incontra un ampio consenso. La sfida consiste in fin dei conti nell'aumentare la durata di utilizzo delle palestre. Le seguenti condizioni quadro potrebbero essere di aiuto.

## **Linee guida per lo sport**

All'interno di linee guida per lo sport un comune può ancorare la promozione comunale dello sport e dell'attività fisica e stabilire i principi per l'utilizzo degli impianti sportivi in generale nonché delle palestre in particolare. Delle linee guida per lo sport contribuiscono a creare il profilo di un comune e fungono da caratteristica di qualità per comuni all'avanguardia.

## **Concezione degli impianti sportivi di importanza comunale**

Una concezione degli impianti sportivi di importanza comunale (CISiCom) definisce tra l'altro una strategia per la pianificazione di impianti sportivi e può contenere anche i principi per l'utilizzo delle palestre. Il Servizio impianti sportivi dell'Ufficio federale dello sport ha elaborato delle linee guida per lo sviluppo di una CISiCom.

## **Coordinatore/trice sportivo/a, rete locale per lo sport e il movimento**

Una rete locale per lo sport è la piattaforma comunale per la promozione dello sport e dell'attività fisica. Nel caso ideale la piattaforma viene gestita da un coordinatore sportivo o da una coordinatrice sportiva competente per determinate questioni legate allo sport e che mette in contatto tra loro gli attori sportivi a livello locale. I coordinatori sportivi possono impegnarsi a favore di un utilizzo ottimale delle palestre e gestire il servizio centrale di prenotazione delle palestre. **graubündenSport** sostiene i comuni nello sviluppo di reti sportive locali nel Cantone dei Grigioni e sostiene la creazione di servizi per il coordinamento dello sport. L'Ufficio federale dello sport propone una formazione di coordinatore sportivo o coordinatrice sportiva.

# Servizi che offrono sostegno

## **Ufficio per la scuola popolare e lo sport /graubündenSport**

**[www.graubundensport.ch](http://www.graubundensport.ch)**

graubündenSport sostiene i comuni che desiderano utilizzare meglio le loro palestre. L'Ufficio dello sport fornisce contatti e sostiene i comuni nel finanziamento di un/a coordinatore/trice sportivo/a.

## **Ufficio federale dello sport, Servizio impianti sportivi**

**[www.fachstelle-sportanlagen.ch](http://www.fachstelle-sportanlagen.ch)**

Il Servizio impianti sportivi dell'Ufficio federale dello sport è il centro di competenze nazionale per la pianificazione, la realizzazione e la gestione di impianti sportivi.

## **Ufficio federale dello sport, formazione di coordinatori sportivi**

**[www.baspo.ch/sportnetz](http://www.baspo.ch/sportnetz)**

Qui si trovano ulteriori informazioni relative alle reti per l'attività fisica e lo sport e alla formazione quali coordinatori sportivi.

## **Associazione svizzera dei servizi dello sport**

**[www.assa-asss.ch](http://www.assa-asss.ch)**

L'Associazione svizzera dei servizi dello sport ASSS è l'associazione mantello degli uffici dello sport e dei gestori di impianti sportivi della Svizzera.

## **Banca dati degli impianti sportivi dei Cantoni AG, GR e ZH.**

**[www.sportstätten.ch](http://www.sportstätten.ch)**

Nella banca dati degli impianti sportivi pubblici figurano gli impianti sportivi di tutti i comuni dei Cantoni di Argovia, Grigioni e Zurigo.

# Software per la gestione delle palestre

A seconda della struttura di un comune e della dimensione o dell'occupazione della palestra, per la sua gestione risultano adatti diversi sistemi e programmi. I gestori e gli utenti dovrebbero disporre di un sistema di prenotazione possibilmente semplice e al passo coi tempi. Uno dei punti essenziali è che sul sito web del relativo gestore delle palestre sia disponibile almeno il piano di occupazione annuale o ancora meglio un piano dal quale risultino anche le prenotazioni effettuate a breve termine. In questo modo durante le sedute di pianificazione ad esempio le associazioni possono eseguire esami preliminari o nel migliore dei casi, prenotare immediatamente.

## Software basato sul web

Per la gestione delle palestre un software basato sul web contribuisce a un utilizzo ottimale delle palestre. Tuttavia introdurre un tale software è costoso e comporta spese in termini di personale. Sono necessarie misure di accompagnamento, come ad esempio colloqui con scuole, associazioni e con il servizio di portineria nonché creare o elaborare tariffari e regolamenti d'utilizzo.

### Vantaggi:

- ogni utente e gestore riceve una panoramica chiara e facilmente accessibile sull'occupazione delle palestre nonché ulteriori informazioni riguardanti le palestre
- si ottimizzano le occupazioni delle palestre, si individuano tempi di inutilizzo e si evita che una palestra venga occupata da più persone contemporaneamente
- l'amministrazione delle palestre si semplifica e diventa più efficiente
- la prestazione degli utenti si ottimizza e diventa trasparente
- gli utenti possono inoltrare richieste di prenotazione 24 ore su 24
- il software per la gestione delle palestre ha utili funzioni supplementari

## Funzionamento

Le persone competenti per l'occupazione delle palestre possono amministrare occupazioni ricorrenti e richieste di prenotazioni singole in modo centrale e ottengono una panoramica chiara sull'occupazione delle palestre.

Grazie ai piani di occupazione che sono consultabili in internet, anche gli utenti ottengono un'idea riguardo alla capacità disponibile delle palestre e possono effettuare le loro richieste di prenotazione in modo mirato. Il processo di prenotazione avviene in forma elettronica, coinvolgendo se necessario tutti i servizi interessati (ad es. amministrazione, servizio di portineria, scuola, utenti).

Con il software per la gestione delle palestre possono essere pubblicate in internet anche informazioni riguardanti gli oggetti e i documenti registrati (ad es. regolamenti d'utilizzo, tariffari).

# Software per la gestione delle palestre

## **Aspettative chiare relative alle prestazioni**

Sul mercato esistono svariati prodotti di diversi fornitori. Se un comune ha intenzione di introdurre un software per la gestione delle palestre, i punti elencati di seguito possono essere d'aiuto per trovare un prodotto che soddisfi le sue richieste. Modifiche a posteriori a un software o addirittura sostituzioni di prodotti sono molto onerose in termini di tempo e costi.

## **Quali e quanti oggetti vengono gestiti con il software?**

Una panoramica precisa sugli oggetti e sulle sezioni relative agli oggetti (ad es. guardaroba, sale di palestre polivalenti), i quali verrebbero amministrati con il software per la gestione delle palestre, rappresenta un presupposto per la scelta del prodotto. Inoltre si pone la questione se altri locali pubblici dovrebbero venire gestiti con il software.

## **Quanto costa quale oggetto per quale utente?**

Di norma il tariffario viene pubblicato in internet tramite il software per la gestione delle palestre. Nel caso di alcuni prodotti, i costi dei singoli oggetti possono essere registrati nel software, rendendo così parzialmente possibili collegamenti con il sistema finanziario del comune. Un tariffario vincolante risulta perciò necessario.

## **Chi è competente per la gestione e l'assegnazione delle palestre?**

Con il software per la gestione delle palestre vengono programmati processi standardizzati (ad es. in quale momento e in quali occasioni il servizio di portineria o la direzione scolastica vengono coinvolti nel processo). Per il buon funzionamento della ripartizione degli oggetti devono dunque essere definite le competenze.

## **Com'è strutturato l'ambiente IT?**

Affinché il nuovo software per la gestione delle palestre possa essere implementato, esso deve essere compatibile con l'infrastruttura della tecnica informatica esistente. In particolare le interfacce con i software esistenti (ad es. sistema finanziario, sito web, sistemi per la chiusura delle porte) sono cruciali e devono essere chiarite in dettaglio.



## Ulteriori domande utili per la scelta del prodotto

- Sussiste una comunicazione di successo con la ditta, ovvero la ditta comprende correttamente le richieste?
- La ditta risponde alle richieste specifiche relative alle funzioni?
- La ditta rifiuta categoricamente certe funzioni richieste?
- Il comune o la città collaborano già con tale ditta?

Sarebbe opportuno approfittare delle esperienze acquisite da altri comuni. Un elenco dei comuni del Cantone dei Grigioni che dispongono di un software per la gestione delle palestre e che possono essere contattati per informazioni, si trova alla fine dell'allegato 1, sotto «Condividere esperienze».



# Software per la gestione delle palestre

## Introduzione ed esercizio

Un software per la gestione delle palestre porta il beneficio atteso solo se viene applicato in modo sistematico. È perciò necessario assicurarsi che tutti i partecipanti accettino il software. Dopotutto nonostante i processi automatizzati, il contatto personale e la comunicazione diretta non scompariranno mai completamente (ad es. consultazioni con il servizio di portineria in caso di occupazioni a breve termine).

## Punti importanti per l'introduzione di un software per la gestione delle palestre

- Anche un prodotto standard deve essere adattato alla situazione locale
- La registrazione degli oggetti e il trasferimento dei dati richiedono molto tempo e dovrebbero essere svolti da una persona esperta di informatica
- Garantire collegamenti in background è importante ma anche impegnativo
- Per ottenere un elevato grado di accettazione da parte delle scuole e del servizio di portineria, questi ultimi devono venire coinvolti nel processo introduttivo
- Per ottenere un elevato grado di accettazione da parte delle associazioni, per la nuova suddivisione degli orari delle palestre (soprattutto per occupazioni ricorrenti) si può scegliere una procedura a più livelli temporali: 1) tutti i locatari precedenti, 2) associazioni che affitteranno palestre a titolo di novità, 3) tutti gli interessati rimanenti

## Condividere esperienze

I comuni e gli impianti sportivi menzionati di seguito hanno già introdotto dei software per la gestione delle palestre e si sono dichiarati disponibili a condividere le loro esperienze con altri comuni. L'indicazione dei prodotti utilizzati e delle ditte competenti serve da informazione e non va considerata come raccomandazione del prodotto. L'elenco non è esaustivo.

### – Comune di Felsberg

Telefono 081 257 00 11, [gemeinde@felsberg.ch](mailto:gemeinde@felsberg.ch),  
SPG, sistema di prenotazione e gestione,  
[i-web.ch](http://i-web.ch) Innovative Web AG

### – Impianti sportivi Obere Au Coira

Telefono 081 254 42 87, [reservationensoau@chur.ch](mailto:reservationensoau@chur.ch),  
Sistema di prenotazione basato sul web della ditta Indico electronic AG

## In altri Cantoni

### – Rafz (4000 abitanti)

signora Romy Wassmer, vice segretaria comunale,  
Telefono 044 879 77 20, [romy.wassmer@rafz.ch](mailto:romy.wassmer@rafz.ch),  
SPG di [i-web.ch](http://i-web.ch)

### – Wetzikon (25000 abitanti)

signora Corsin Camenisch, responsabile sport e tempo libero,  
Telefono 043 488 20 88, [corsin.camenisch@wetzikon.ch](mailto:corsin.camenisch@wetzikon.ch),  
SPG di [i-web.ch](http://i-web.ch)

### – Urdorf (10000 abitanti)

signora Daniel Brunner, capo sezione immobili e impianti sportivi,  
Telefono 044 736 51 21, [liegenschaften@urdorf.ch](mailto:liegenschaften@urdorf.ch),  
SPG di [i-web.ch](http://i-web.ch)

### – Langenthal (15000 abitanti)

amministrazione della Città, settore sport,  
Telefono 062 916 23 53, [sportanlagen@langenthal.ch](mailto:sportanlagen@langenthal.ch),  
ConRes, Soft Rain AG

### – Olten (19000 abitanti)

amministrazione della Città, direzione formazione e sport,  
Telefono 062 206 12 54, [jan.rechsteiner@olten.ch](mailto:jan.rechsteiner@olten.ch),  
iCampus, Campus Software AG

# Modelli innovativi per il servizio di portineria

Una buona comunicazione tra il servizio di portineria e gli utenti rappresenta la base per una collaborazione di successo. Il servizio di portineria non deve sempre essere presente al di fuori dell'orario scolastico. Misure di carattere organizzativo e tecnico possono favorire l'utilizzo autonomo delle palestre.

- La consegna di chiavi ad associazioni, un armadietto portachiavi o sistemi elettronici per la chiusura delle porte rendono possibile l'accesso alle palestre. A dipendenza del numero e dell'architettura delle palestre in un comune, sono necessarie soluzioni diverse. Queste possono comportare investimenti.
- Gli utenti si assumono la responsabilità delle palestre da loro utilizzate, confermando la regolare presa in consegna dell'infrastruttura e la consegna all'utente successivo, effettuando una pulizia veloce alla sera, occupandosi del controllo finale e della chiusura nonché segnalando eventuali danni che richiedono una riparazione.
- In caso di problemi con gli utenti della palestra, il servizio di portineria viene sostenuto dal servizio responsabile del comune e/o della scuola. Anche per gli utenti vi è un servizio competente per le contestazioni.

## Nel settore della pulizia esistono diversi modelli:

- I responsabili dello sport scolastico possono pulire le palestre alla mattina presto oppure direttamente dopo l'utilizzo. Spesso basta pulire a fondo le palestre una volta al giorno. Una pulizia veloce può essere effettuata alla sera anche dagli utenti. Per il guardaroba e per gli impianti sanitari è necessaria una pulizia professionale.
- In caso di discipline sportive che sporcano particolarmente (ad es. resina nella pallamano, magnesite nella ginnastica) è opportuno elaborare soluzioni comuni.
- Un «custode delle associazioni» può sostenere il servizio di portineria competente al di fuori dell'orario scolastico. O questa persona viene impiegata attraverso il comune o le associazioni mettono a disposizione un «custode delle associazioni».
- Se il comune mette a disposizione delle associazioni del materiale di pulizia idoneo (ad es. scopa a frange, paletta per la spazzatura, scopa ecc.), esso viene utilizzato, comportando per il gestore spese minori in termini di personale.

## Optinutz Città di Winterthur

Il cosiddetto «sistema Optinutz» è stato sviluppato a Winterthur e viene applicato con successo. Con questo sistema il servizio di portineria responsabile dispone di un contingente orario presso una ditta esterna per i lavori di pulizia dovuti all'utilizzo extrascolastico delle palestre. Il servizio di portineria decide autonomamente quando usufruire di questo servizio per alleggerire il proprio carico di lavoro.



## **Ufficio per la scuola popolare e lo sport**

graubündenSport  
Quaderstrasse 17  
7001 Coira

Telefono 081 257 27 55  
[sport@avs.gr.ch](mailto:sport@avs.gr.ch)  
[www.graubündensport.ch](http://www.graubündensport.ch)

aprile 2020