

Anleitung Formular Antrag Lehr- / Ausnahmebewilligung

Im ersten Schritt müssen Sie Ihre E-Mail-Adresse eingeben und der Verarbeitung der via Formular übermittelten Daten durch das Amt für Volksschule und Sport zustimmen.

Ein Zugangscode zum Formular wird an die eingegebene E-Mail-Adresse gesendet. Dieser Schritt hilft uns sicherzustellen, dass das Formular von seriösen Antragstellern eingereicht wird.

Nach Eingabe des Zugangscodes können Sie das Formular ausfüllen.

Das Formular sollte selbsterklärend sein, wir stellen Ihnen aber einige nützliche Funktionalitäten zur Verfügung:

Sie können über das Formular sowohl eine Lehrbewilligung Regelschule, eine Lehrbewilligung Sonderschulung sowie eine Ausnahmebewilligung für Massnahmen bei erhöhtem Förderbedarf beantragen. Lehrbewilligungen für Sonderschulung können nur von Sonderschulen, Ausnahmebewilligungen mit erhöhtem Förderbedarf nur vom Heilpädagogischen Dienst beantragt werden. Wählen Sie einfach die entsprechende Option aus. Die weiteren Schritte und Felder passen sich Ihrer Selektion an.

Antrag Lehrbewilligung - Opt-In Verfahren

Damit Sie dieses Formular benutzen können, ist eine Validierung der E-Mail-Adresse notwendig. Bitte geben Sie Ihre geschäftliche E-Mail-Adresse ein. Der Zugangscode zum Formular wird Ihnen auf diese Adresse zugestellt.

E-Mail-Adresse *

Stimmen Sie der Datenverarbeitung zu? *

Weiter >

Abb. 1: E-Mail-Adresse eingeben und Code bestellen

Formularzugangscode generiert

Ein neuer Zugangscode für die E-Mail Adresse daniel.kyburz@staka.gr.ch wurde generiert. Bitte überprüfen Sie Ihren E-Mail Posteingang.

Geben Sie hier Ihren Zugangscode ein und bestätigen Sie die Aktion:

Zugangscode

Bestätigen

Abb. 2: Code eingeben und bestätigen

Antrag Lehrbewilligung

Auswahl Regelschule, Sonderschulung, Massnahmen bei hohem Förderbedarf

Geschätzte Schulleitung, geschätzte Institutionsleitung.

Bitte wählen Sie nachfolgend, ob Sie einen Antrag bezüglich Regel-, Sonderschulung oder Massnahmen bei hohem Förderbedarf stellen möchten.

Bitte halten Sie für die nächsten Schritte zudem die relevanten Dokumente der Lehr- oder Fachperson im PDF-Format bereit (Diplome bzw. Ausbildungsbestätigungen).

Art der Bewilligung *

- Lehrbewilligung Regelschule
 Lehrbewilligung Sonderschulung (nur Sonderschulen)
 Ausnahmebewilligung Massnahmen bei hohem Förderbedarf (nur Heilpädagogischer Dienst)

Über die Schaltfläche "Öffnen" können Sie früher gespeicherte Formulardaten von Ihrem lokalen Gerät laden. Mit der Schaltfläche "Speichern" können Sie in jedem Schritt Ihre Eingaben auf Ihrem lokalen Gerät speichern. **Bitte beachten Sie, dass Anhänge nicht mitgespeichert werden.**

Weiter >

Öffnen

Abb. 3: Auswahl Art der Bewilligung



Über die Schaltfläche "Öffnen" können Sie früher gespeicherte Formulardaten von Ihrem lokalen Gerät laden. Falls Sie also beispielsweise eine Verlängerung der Lehrbewilligung für eine Person beantragen möchten und die Daten bei sich lokal gespeichert haben, können Sie die entsprechende Datei hochladen und alle Daten werden in das Formular eingefügt. **Bitte beachten Sie, dass angefügte Anhänge nicht mitgespeichert werden.** Sie müssen diese allerdings nicht erneut hochladen, sondern können die Option "Die Unterlagen sind bereits eingereicht" auswählen. Den Nachweis der Stellenausschreibung müssen Sie in jedem Fall neu einreichen.

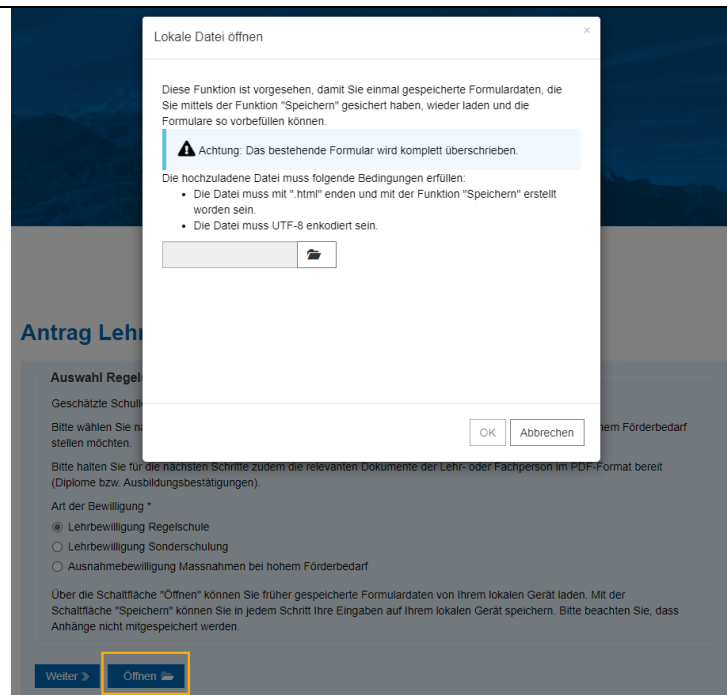


Abb.4: Öffnen von lokal gespeicherten Formulardaten

Mit der Schaltfläche "Speichern" können Sie in jedem Schritt Ihre Eingaben auf Ihrem lokalen Gerät speichern. Wie erwähnt sollten Sie beachten, dass Anhänge nicht mitgespeichert werden. Wir empfehlen Ihnen, die Formulardaten vor dem Einreichen des Formulars zu speichern, die Datei mit einem sprechenden Namen zu versehen (z.B. "Lehrbewilligung-Max-Muster-2023.html") und sie in einen geeigneten Ordner zu verschieben.

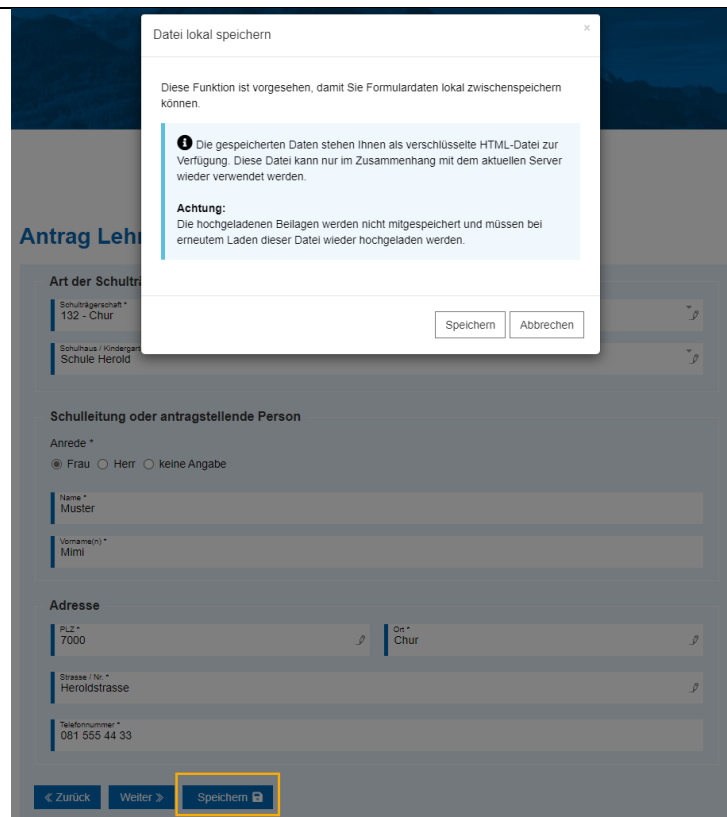
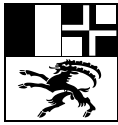


Abb.5: Eingegebene Formulardaten lokal speichern

Falls Sie Ihre eigenen Angaben auf der ersten Seite des Formulars nicht bei jedem Antrag wieder ausfüllen möchten, können



Sie auch nur die Daten der ersten Seite speichern, beispielsweise unter dem Namen "Lehrbewilligung-Schultraegerschaft.html". Diese Datei können Sie danach bei jedem neuen Antrag zu Beginn öffnen und Ihre Angaben werden vorausgefüllt.

Vor dem endgültigen Einreichen des Formulars wird Ihnen zur Kontrolle eine Übersicht der eingegebenen Daten angezeigt. Nach dem Einreichen haben Sie die Möglichkeit, eine Quittung Ihres Antrags im PDF-Format zu generieren. Zusätzlich wird Ihnen eine Bestätigung Ihrer Einreichung per E-Mail zugestellt.

Antrag Lehrbewilligung Regelschule

Zusammenfassung

Schulträgerschaft

Art der Schulträgerschaft

Schulträgerschaft	132 - Chur
Schulhaus / Kindergarten	Schule Herold

Schulleitung oder antragstellende Person

Anrede	Frau
Name	Muster
Vorname(n)	Mimi

Adresse

PLZ	7000
Ort	Chur
Strasse / Nr.	Heroldstrasse
Telefonnummer	081 555 44 33

Personalien Lehrperson

Person

Anrede	Herr
Name	Muster
Vorname(n)	Max
Geburtsdatum	01.01.2000

Adresse

Abb.6: Zusammenfassung der eingegebenen Daten

Antrag erfolgreich eingereicht

Die von Ihnen gemachten Angaben wurden auf unseren Systemen abgelegt. Ihr Antrag «Lehrbewilligung» wird entsprechend dem Eingangsdatum geprüft. **Wichtig: Sie können die PDF-Quittung nur hier herunterladen.**

Lehrbewilligung

Ihre Gesuchs-ID: **gtS2AFB9**

[PDF-Quittung](#)

Abb.7: Quittung als PDF-Datei herunterladen