



## Domanda per l'acquisizione della cittadinanza cantonale e/o dell'attinenza comunale del patriziato/comune di: .....

Domanda di naturalizzazione n. ....  
(viene compilato dall'Ufficio della migrazione e del diritto civile)

### Dati personali

	Richiedente
<b>Cognome</b>	
<b>Cognonme da nubile</b>	
<b>Nome(i)</b>	
<b>Data di nascita</b>	
<b>Luogo di nascita</b>	
<b>Luogo d'origine</b>	
<b>Luogo di domicilio e indirizzo</b>	
<b>Numeri di telefono:</b> (raggiungibili durante il giorno)	Privato: Cellulare: Ufficio:
<b>E-mail</b>	
<b>Stato civile della persona richiedente</b>	<input type="checkbox"/> nubile/celibe <input type="checkbox"/> vedova/o dal ..... <input type="checkbox"/> sposata/o dal ..... <input type="checkbox"/> separata/o dal ..... <input type="checkbox"/> divorziato/a dal ..... <input type="checkbox"/> in unione domestica registrata dal ..... <input type="checkbox"/> in unione domestica sciolta dal .....
<b>Professione/attività:</b>	

### Motivo per la naturalizzazione secondo l'art. 19 LCCit

<input type="checkbox"/>	Ho perso la cittadinanza e/o l'attinenza comunale per svincolo o per legge.
<input type="checkbox"/>	Ho vissuto durante cinque anni ritenendo in buona fede di essere attinente di un comune grigionese e, durante questo periodo, sono stato effettivamente considerato come attinente del rispettivo comune dalle autorità cantonali o comunali
<input type="checkbox"/>	Porto il cognome da celibe/nubile di un genitore che per filiazione possiede l'attinenza comunale

**Figli minori di 18 anni inclusi nella domanda di naturalizzazione**

(dal 4° figlio utilizzare per favore un foglio aggiuntivo)

<b>Cognome</b>			
<b>Nome(i)</b>	M   F	M   F	M   F
<b>Data di nascita</b>			
<b>Luogo di nascita</b>			
<b>Luogo d'origine</b>			
<b>Luogo di domicilio</b>	<input type="checkbox"/> presso i genitori	<input type="checkbox"/> presso i genitori	<input type="checkbox"/> presso i genitori
	<input type="checkbox"/> presso la madre	<input type="checkbox"/> presso la madre	<input type="checkbox"/> presso la madre
	<input type="checkbox"/> presso il padre	<input type="checkbox"/> presso il padre	<input type="checkbox"/> presso il padre
<b>Rappresentanza legale</b>	<input type="checkbox"/> genitori	<input type="checkbox"/> genitori	<input type="checkbox"/> genitori
	<input type="checkbox"/> madre	<input type="checkbox"/> madre	<input type="checkbox"/> madre
	<input type="checkbox"/> padre	<input type="checkbox"/> padre	<input type="checkbox"/> padre
	<input type="checkbox"/> curatore	<input type="checkbox"/> curatore	<input type="checkbox"/> curatore

**Indicazioni sullo stretto legame con il comune**

--

**Autorizzazione e firme**

I firmatari **autorizzano gli organi competenti per la naturalizzazione** a svolgere tutte le inchieste necessarie per determinare se il candidato soddisfa le condizioni della naturalizzazione, in particolare a consultare il casellario giudiziale centrale svizzero. Tali organi vengono autorizzati anche a chiedere autorità d'esecuzione e di fallimento e di imposte. Al contempo i firmatari autorizzano questi ultimi a fornire, su richiesta o di propria iniziativa, informazioni necessarie alla valutazione dei presupposti di naturalizzazione.

**Indicazione:** Informazioni riguardanti un'eventuale perdita del luogo d'attinenza esistente/dei luoghi d'attinenza esistenti sono da richiedere dai firmatari all'autorità del cantone di cittadinanza/alle autorità dei cantoni di cittadinanza.

<b>Luogo e data</b>	
<b>Firma del/della richiedente</b>	
<b>Firma dei figli maggiori di 16 anni</b> (se inclusi nella domanda di naturalizzazione)	
<b>Firma dei genitori che detengono l'autorità parentale</b> (in caso di inoltro autonomo della domanda da parte di un minore)	
<b>Firma della rappresentanza legale</b> (in caso di curatela generale, allegare per favore la procura)	

## Allegati

<b>Indicazioni generali importanti:</b>	
<p>– Se non è indicato diversamente, i documenti devono essere inoltrati in originale. Di regola, la documentazione inoltrata <b>non viene restituita</b>; essa sarà archiviata presso il comune patriziale.</p> <p>– I documenti <b>non devono risalire a più di due mesi prima</b>.</p>	
<b>Documenti da inoltrare</b>	<b>Per quale persona</b>
<input type="checkbox"/> <b>Certificato individuale di stato civile</b> (da ordinare presso l'Ufficio di stato civile del luogo d'origine)	– Richiedente, che ha perso la cittadinanza can-tonale e/o l'attinenza di un comune per svincolo o per legge o che ha vissuto durante cinque anni ritenendo in buona fede di essere attinente di un comune grigionese
<input type="checkbox"/> <b>Documento di stato civile o decisione di svincolo</b> , che dimostra il possesso precedente dell'attinenza richiesta	– Richiedente che ha perso la cittadinanza cantonale e/o l'attinenza di un comune per svincolo o per legge
<input type="checkbox"/> <b>Documento di stato civile o altri documenti</b> che dimostrano, che il richiedente ha vissuto durante cinque anni ritenendo in buona fede di essere attinente del comune da lui richiesto e, durante questo periodo, è stato effettivamente considerato come attinente del rispettivo comune dalle autorità cantonali o comunali	– Richiedente, che ha vissuto durante cinque anni ritenendo in buona fede di essere attinente di un comune grigionese
<input type="checkbox"/> <b>Certificato di registrazione dello stato di famiglia</b> (da ordinare presso l'Ufficio di stato civile del luogo d'origine)	– Richiedente, che porta il cognome da celibe/nubile di un genitore
<input type="checkbox"/> <b>Estratto del casellario giudiziale centrale</b> (da richiedere allo sportello postale o online su <a href="http://www.casellario.admin.ch">www.casellario.admin.ch</a> )	– Richiedente a partire dai 18 anni compiuti
<input type="checkbox"/> <b>Estratto del registro esecuzioni</b> per gli ultimi cinque anni (da richiedere all'ufficio di esecuzioni competente o online su <a href="http://www.sportellodelleesecuzioni.ch">www.sportellodelleesecuzioni.ch</a> )	– Richiedente (minori di 16 anni: estratti del registro esecuzioni dei genitori o del genitore che detiene l'autorità parentale)
<input type="checkbox"/> <b>Conferma da parte delle autorità d'imposta</b> che non sussistono arretrati d'imposta	– Richiedente (minori di 16 anni: conferma che riguarda i genitori o il genitore che detiene l'autorità parentale)
<input type="checkbox"/> <b>Prova della titolarità dell'autorità parentale</b> (ad es. sentenza di divorzio, sentenza giudiziaria)	– Richiedente non coniugato/a in caso di inclusione di figli minori di 18 anni o in caso di inoltro autonomo della domanda da parte di un minore
<input type="checkbox"/> <b>Atto di nomina dell'autorità di protezione dei minori e degli adulti</b>	– Richiedente sotto curatela generale

**La domanda, allegati inclusi, deve essere inoltrata al comune patriziale competente.**