

# Contratto di stage

\*Da compilare dall'autorità cantonale

- Formazione professionale di base con attestato federale di capacità
- Formazione professionale di base con attestato federale di capacità e maturità professionale
- Altra

Numero di contratto di stage\*

Numero dell'azienda di stage\*

Numero dell'operatore scolastico\*

## Le parti sottoscritte stipulano i seguenti accordi

### 1. Azienda di stage

Ragione sociale

N. tel.

Via

E-mail

NAP/Domicilio

### 2. Persona in formazione

Cognome

Nome

Data di nascita

Via

Lingua materna:

i  t  f  rom

NAP/Domicilio

Altra

Sesso:  m  f

N. tel.

E-mail

N. AVS

Attinenza

Cantone

Stato

Permesso per stranieri:

Permesso C

Altro permesso\*

\*dichiarare obbligatoriamente

(Presuppone la relativa domanda alla Sezione degli stranieri)

### 3. Rappresentanza legale (autorità tutoria)

Cognome

Nome

Via

Sesso:  m  f

NAP/Domicilio

N. tel.

### 4. Operatore della formazione di base a impostazione scolastica

Istituto

N. tel.

Via

E-mail

NAP/Domicilio

## Persona di contatto

Cognome

Nome

Funzione

### 5. Denominazione della professione, periodo di stage, tempo di prova, periodo complessivo della formazione, fine della formazione, data della PQ

Professione/Profilo

Indirizzo/Ramo

Periodo di stage:

(giorno/mese/anno) dal \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_

Data della PQ:

Durata del periodo di prova: \_\_\_\_\_ mesi

Periodo complessivo della formazione:

(giorno/mese/anno) dal \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_

Percentuale di occupazione

(Modello 3+1)

### 6. Dati sull'azienda di stage

#### Formatore responsabile (si veda anche al punto 12)

Cognome

Nome

Professione

Data di nascita

Numero degli **specialisti in azienda**, determinante per il numero massimo di persone in formazione.

**Percentuale** totale di specialisti occupati in azienda, determinante per il numero massimo di persone in formazione.

**Luogo della formazione** (se non coincide con la sede dell'azienda)

**7. Retribuzione**

**Salario Lordo**

Fr. \_\_\_\_\_ al mese

Indennità

Parte della 13a mensilità:  sì  no (per deduzioni dallo stipendio lordo oltre agli oneri sociali si vedano i punti 11 e 12)

**8. Orario di lavoro**

Il tempo di lavoro, compresa la formazione scolastica, comporta

Ore alla settimana: \_\_\_\_\_ Giorni di lavoro alla settimana: \_\_\_\_\_

Per la durata massima del lavoro giornaliero, per il lavoro notturno e domenicale così come per l'eventuale lavoro straordinario sono da osservare le disposizioni legali, in particolare la Legge sul lavoro e le relative ordinanze.

Disposizioni particolari

**9. Vacanze**

Diritto alle vacanze in settimane durante il periodo di stage: \_\_\_\_\_

**10. Forniture necessarie per la professione**

La persona in formazione necessita dei seguenti vestiti di lavoro, ecc.:

Le spese di fornitura sono a carico di  azienda di stage  persona in formazione / rappresentanza legale

La pulizia dei vestiti di lavoro è assunta da  azienda di stage  persona in formazione / rappresentanza legale

Le spese di fornitura della documentazione dell'apprendimento e delle prestazioni sono a carico dell'azienda di stage.

**11. Assicurazioni**

**Assicurazione contro gli infortuni**  
La persona in formazione è assicurata obbligatoriamente in base alla relativa legge (LAINF).  
I premi per l'**assicurazione contro gli infortuni professionali** sono assunti dall'azienda di stage.

I premi per l'**assicurazione contro gli infortuni non professionali** sono a carico di \_\_\_\_\_ % azienda di stage \_\_\_\_\_ % persona in formazione / rappresentanza legale

**Assicurazione d'indennità giornaliera in caso di malattia**  
accordati  sì  no Se sì: I premi sono a carico di \_\_\_\_\_ % azienda di stage \_\_\_\_\_ % persona in formazione / rappresentanza legale

(L'azienda è tenuta a pagare almeno il 50 % dei premi assicurativi)

**12. Allegati al contratto di stage e altri accordi particolari**

Regolamento sullo stage di lunga durata (praticantato) delle scuole medie di commercio nel Cantone dei Grigioni (modello 3+1) – rami servizi e amministrazione (S&A) come pure amministrazione pubblica (AmmP). Il regolamento è parte integrante del contratto di stage.

**13. Modifiche della durata dello stage o scioglimento del contratto**

**Ogni modifica del contratto di stage necessita dell'approvazione dell'autorità cantonale competente.**  
Nel caso di scioglimento anticipato del contratto di stage valgono le disposizioni legali federali.

**14. Firme delle parti contraenti**

Il presente contratto è \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_ esemplari. Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

1. Azienda di stage	2. Persona in formazione
4. Operatore della formazione scolastica di base	3. Rappresentanza legale

**15. Approvazione dall'Ufficio per la formazione professionale del cantone dei Grigioni**

Questo contratto deve essere approvato dall'autorità cantonale.

Luogo, data, timbro